РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 23 | » | 01 | 20 | 17 |  |  | № | 5-МНА |

**Об утверждении Порядка разработки Плана мероприятий**

**по реализации стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Юргинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района согласно Приложению № 1.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Юргинского муниципального района обеспечить подготовку и представление материалов, необходимых для разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| глава Юргинского  муниципального района | А. В. Гордейчик |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 23.01.2017 № 5-МНА

**ПОРЯДОК**

**разработки Плана мероприятий по реализации стратегии**

**социально-экономического развития Юргинского муниципального района**

**1. Общие положения**

План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития (далее - План мероприятий) - документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района (далее - Стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, показатели реализации Стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

План мероприятий является основным инструментом реализации Стратегии.

**2. Сроки планирования**

План мероприятий разрабатывается на период действия Стратегии (на 10-15 лет).

**3. Содержание Плана мероприятий и основные этапы его разработки**

План мероприятий включает:

этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования:

-3 года для первого этапа реализации Стратегии,

-от 3 до 6 лет для последующих этапов и периодов;

цели и задачи социально-экономического развития Юргинского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии (данный раздел включается в План мероприятий в случаях, когда цели и задачи Стратегии необходимо конкретизировать и детализировать по этапам ее реализации);

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в Стратегии;

иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

План мероприятий должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист. Содержит наименование документа: "План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (указывается наименование) на период (указываются годы)";

реквизиты нормативно-правового акта администрации муниципального образования, которым он утвержден (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

2. Цели, задачи и этапы реализации стратегии. Фиксируются основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального района в привязке к бюджетному циклу с шагом в 3 года.

Для каждого этапа фиксируются цели, задачи и промежуточные значения показателей, отражающие прогресс в достижении ожидаемых результатов (по форме согласно [таблице 1](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par684)).

3. Комплекс мероприятий по реализации Стратегии. Комплекс мероприятий является совокупностью институциональных и правовых преобразований, мероприятий и проектов в социальной и экономической сфере, выполнение которых обеспечивает осуществление Стратегии в целом (по форме согласно [таблице 2](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par764)).

Каждое мероприятие характеризуется:

целью и задачей Стратегии, на достижение (решение) которой оно направлено;

конкретным планом действий (содержанием мероприятия);

сроками выполнения;

индикаторами выполнения (мониторинга);

объемом и источниками финансирования.

В качестве финансовых источников могут быть: средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства бюджета муниципального образования; внебюджетные источники (собственные средства предприятий, заемные средства, средства кредитных учреждений, другие источники финансирования). По мероприятиям, носящим инвестиционный характер (предполагающим капитальные затраты), приводится дополнительная информация в форме информационной карты.

Комплекс мероприятий по реализации Стратегии может включать в себя программные мероприятия, входящие в состав муниципальных программ. В этом случае приводится информация о муниципальной программе (наименование, сроки реализации).

4. Приложения к Плану мероприятий: перечень муниципальных программ (по форме согласно [таблице 3](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par901)).

**4. Порядок разработки и утверждения (одобрения)**

При разработке, корректировке (актуализации) Плана мероприятий учитываются:

-основные положения Стратегии;

-положения и параметры муниципальных программ;

-параметры бюджетного прогноза муниципального образования;

-параметры действующих программ и различных программно-плановых документов отраслевой направленности, раскрывающих особенности формирования и использования важнейших ресурсов муниципального развития.

Корректировка Плана мероприятий производится не реже одного раза в трехлетний период по мере достижения локальных целей, задач, программам и в случае корректировки Стратегии и муниципальных программ.

При необходимости к разработке, корректировке (актуализации) плана мероприятий могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти.

Согласование Плана мероприятий проводится со всеми ответственными исполнителями, участниками и со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального района.

Рассмотрение Плана мероприятий также может обсуждаться с союзами (ассоциациями) деловых кругов, руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории района, научными, образовательными, консультационными, экспертными, общественными и политическими организациями, компетентными представителями населения.

В целях реализации принципа единства и целостности системы стратегического планирования, порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования рассмотрение и согласование Плана мероприятий в части соответствия мероприятий, финансируемых полностью или частично из средств областного бюджета, а также показателей достижения стратегических целей осуществляется с отраслевыми Департаментами органов исполнительной власти Кемеровской области, Главным финансовым Управлением Кемеровской области.

Проект Плана мероприятий реализации Стратегии с целью проведения общественного обсуждения (публичных слушаний) размещается на официальном сайте Юргинского муниципального района в телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Плана мероприятий, получивший положительное согласование и прошедший общественное обсуждение (публичные слушания), направляется главой Юргинского муниципального района на утверждение в Совет народных депутатов Юргинского муниципального района.

Внесение изменений в План мероприятий утверждается также решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района.

Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства РФ о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте Юргинского муниципального района в телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Шаблон плана реализации**

План мероприятий должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист.

Содержит наименование документа: "План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (указывается наименование) на период (указываются годы)", реквизиты нормативно-правового акта администрации муниципального образования, которым он утвержден (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

1. Цели, задачи и этапы реализации стратегии. Фиксируются основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования в привязке к бюджетному циклу с шагом в 3 года.

Для каждого этапа фиксируются цели, задачи и промежуточные значения показателей, отражающие прогресс в достижении ожидаемых результатов (по форме согласно [таблице 1](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par684)).

1. Комплекс мероприятий по реализации Стратегии.

Комплекс мероприятий является совокупностью институциональных и правовых преобразований, мероприятий и проектов в социальной и экономической сфере, выполнение которых обеспечивает осуществление Стратегии в целом (по форме согласно [таблице 2](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par764)).

Каждое мероприятие характеризуется:

целью и задачей Стратегии, на достижение (решение) которой оно направлено;

конкретным планом действий (содержанием мероприятия);

сроками выполнения;

индикаторами выполнения (мониторинга);

объемом и источниками финансирования.

В качестве финансовых источников могут быть: средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства бюджета муниципального образования; внебюджетные источники (собственные средства предприятий, заемные средства, средства кредитных учреждений, другие источники финансирования). По мероприятиям, носящим инвестиционный характер (предполагающим капитальные затраты), приводится дополнительная информация в форме информационной карты.

Комплекс мероприятий по реализации Стратегии может включать в себя программные мероприятия, входящие в состав муниципальных программ. В этом случае приводится информация о муниципальной программе (наименование, сроки реализации).

1. Приложения к Плану мероприятий: перечень муниципальных программ (по форме согласно [таблице 3](file:///C:\Users\malygina-av\Desktop\ШАБЛОНЫ\rasporyazhenie_komiteta_ekonomicheskogo_razvitiya_i_investitsionn.rtf#Par901)).

**6. Формы и пояснительная информация**

Таблица 1 - форма обозначения целей, задач и промежуточных значений показателей в разрезе этапов реализации Стратегии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели** | **Задачи** | **Показатели** | **Ед.**  **измер.** | **Значения показателей в разрезе этапов** | | | |
| **Этап1** | **Этап2** | **…** | **ЭтапN** |
| I | Цель 1 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |
| II | Цель 2 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |
| III | Цель 3 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |

Таблица 2- форма перечисления комплекса мероприятий по реализации Стратегии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель/**  **задача** | **Содержание**  **мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Индикаторы**  **выполнения** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** | | | | | **Приме-**  **чания** |
| **Всего** | **По источникам** | | | |
| **МБ** | **ОБ** | **ФБ** | **ВБИ** |
| Цель 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.1 | Мероприятие 1 | начало-конец |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.2 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.2 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если мероприятие не требует дополнительного финансирования, ставится прочерк. МБ - средства бюджета муниципального образования, ОБ - средства бюджета субъекта Федерации, ФБ - средства федерального бюджета, ВБИ - внебюджетные средства (источник расшифровывается в колонке "Примечания").

Таблица 3 - форма перечня муниципальных программ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N№ п/п** | **Наименование программы** | **Основные направления реализации подпрограммы** | **Дата принятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Правовые основания (реквизиты решения об утверждении)** |
|  |  |  |  |  |  |  |