РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 07 | » | 03 | 20 | 17 |  |  | № | 66 |

**«О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального района от 30.03.2011 № 190 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных организаций Юргинского муниципального района, созданных в форме учреждений»**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.02.2017
№ 70 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений», а также в целях повышения эффективности использования средств областного бюджета образовательными учреждениями и улучшения качества предоставления образовательных услуг:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юргинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.03.2011 № 190 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений Юргинского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Юргинского муниципального района от 13.09.2011 № 596, от 05.07.2012 № 596, от 23.11.2012
№ 1025, от 08.02.2013 № 110, от 28.02.2013 № 171, от 21.08.2013 № 713,
от 11.02.2014 № 80, от 11.07.2014 № 575, от 29.01.2015 № 21, от 08.02.2016 № 42, от 07.10.2016 № 303), согласно Приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Юргинского муниципального района внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Пункт 5.7 раздела 5 Положения в редакции настоящего постановления в Приложении распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам А.А.Пилипенко.

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинскогомуниципального района | В. С. Пивень |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 07.03.2017 № 66

Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юргинского района, утвержденное постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.03.2011 № 190
«О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений Юргинского муниципального района» следующие изменения:

Абзац девятый подпункта 2.1.7, подпункт 2.1.8. пункта 2.1 раздела 2 исключить.

В абзаце первом пункта 4.5 раздела 4 слово «Премиальные» заменить словом «Стимулирующие».

Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Управления образования прописывается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным и разработанным Управлением образования администрации Юргинского муниципального района.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.3. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения Управлением образования администрации Юргинского муниципального района, для подведомственных ему учреждений, а для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений – руководителем данного учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу учреждения определяется Управлением образования администрации Юргинского муниципального района.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в отношении каждого работника по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включаются в трудовой договор.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с положением об оплате труда в учреждении.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения применительно к установленным Управлением образования показателям эффективности деятельности учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности учреждения и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются применительно к установленным в учреждении показателям эффективности деятельности структурных подразделений, находящихся в их подчинении, и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности структурных подразделений и работы заместителей, главного бухгалтера.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения установленных показателей эффективности работы учреждения (структурных подразделений учреждений) и руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) предусматриваются в трудовом договоре.

5.6. В установленном Управлении образования порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Примерное положение о распределении централизованного фонда учреждения приведено в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.7. Управление образования устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения Управление образования в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя с Юргинской районной профсоюзной организацией работников народного образования и науки РФ, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда, из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.».

1.4. Раздел 6 исключить.

1.5. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данной организации, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Учреждения принимают положения об оплате труда работников, руководствуясь настоящим Положением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения».

1.6. Приложение № 11 к Положению исключить.»