РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 07 | » | 03 | 20 | 17 |  |  | № | 70 |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Юргинского муниципального района, её структурных**

**и подведомственных им казенных учреждений на 2017 год**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона  
от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70664870&sub=0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Юргинского муниципального района от 30.11.2016 № 75-МНА  
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Юргинского муниципального района, ее структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на 2017 год:
   1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Юргинского муниципального района, согласно Приложению № 1;
   2. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «АХЧ администрации Юргинского муниципального района», согласно Приложению № 2;
   3. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района, согласно Приложению № 3;
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
4. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинского  муниципального района | В. С. Пивень |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 07.03.2017 № 70

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации**

**Юргинского муниципального района на 2017 год**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат.**

**1.1. Нормативы на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних, международных телефонных соединений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования** | **Категория должностей** |
| Не более 1 в расчете на одну должность | все категории должностей |

**1.2. Нормативы на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Пропускная способность** | **Количество** | **Предельный размер расходов в месяц, руб.** |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет | Не менее 40 Мбит/с | 1 | 6 000 |
| 2 | VPN подключение | Не менее 100 Мбит/с | 1 | 10 000 |

**1.3. Нормативы на приобретение персональных компьютеров (в том числе мобильных АРМ), принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

| **Наименование <\*\*>** | **Категории должностей** | **Кол-во в расчете на единицу нормы** | **Норма** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** | **Срок эксплуатации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компьютер персональный настольный (компьютерный комплект с программным обеспечением) | для всех категорий должностей | 1 | На рабочее место | 65 000,00 | 5 лет |
| Комплект телефонной связи - телефонный аппарат | для всех категорий должностей | 1 | На рабочее место | 5 000,00 | 5 лет |
| Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования (тип – лазерный, печать – черно-белая, формат – А4) | для всех категорий должностей | 1 | На кабинет/на рабочее место согласно функц. обязанностям | 65 000,00 | 5 лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принтер лазерный (печать – черно-белая, формат – А4) | для всех категорий должностей | 1 | На кабинет | 25 000,00 | 5 лет |
| Скоростное многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования (тип – лазерный, печать – черно-белая, формат – А4) | - | 1 | На кабинет/на рабочее место согласно функц. обязанностям | 100 000,00 | 5 лет |
| Мобильное АРМ (Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки | для всех категорий должностей | 1 | На рабочее место, согласно функциональным обязанностям | 45 000,00 | 5 лет |

<\*> Потребность обеспечения техникой определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой техники вследствие их морального или физического износа.

<\*\*> Состав и количество технических устройств может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящей Таблице техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

**1.4.Нормативы программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год.** |
| 1 | Справочно- правовые системы (сетевые) | Количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 2 | Информационные системы бухгалтерского финансового учета и планирования | Количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 3 | Иное программное обеспечение | Количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 4 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

**1.5.Нормативы на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество единиц** [**<\*>**](#Par845) | **Срок эксплуатации в годах** | **Предельная цена за 1 единицу** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оптический носитель (компакт-диск) | не более 10 штук для всех категорий | 1 | не более  65,00 рублей |
| Флэш-карта, USB флэш-накопитель | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1 | не более  1000,00 рублей |

<\*> Потребность обеспечения носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива.

**1.6.Нормативы на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств<\*>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц <\*\*> | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность категории «руководитель» | | |
| Кресло рабочее | 1 единица - на 1 служащего | 6 500,00 |
| Стол руководителя | 1 единица - на 1 служащего | 24 000,00 |
| Стол для заседаний | 1 единица - на 1 служащего | 23 000,00 |
| Тумба к рабочему столу | 1 единица - на 1 служащего | 5 000,00 |
| Стул для посетителей | до 10 единиц - на 1 служащего | 2 500,00 |
| Шкаф для одежды | 1 единица - на 1 служащего | 8 000,00 |
| Стеллаж для документов | 1 единицы - на 1 служащего | 10 000,00 |
| Стол приставной | 1 единица - на 1 служащего | 5 000,00 |
| Сейф | 1 единица - на 1 служащего | 10 000,00 |
| Лампа настольная | 1 единица - на 1 служащего | 2 000,00 |
| Жалюзи или шторы с карнизом | 1 единица на 1 окно | 3 500,00 |
| Подставка под системный блок | 1 единица - на 1 рабочее место | 2 500,00 |
| Стол журнальный | 1 единица - на 1 кабинет | 5 000,00 |
| Диктофон | 1 единица – на 1 кабинет при необходимости | 7000,00 |
| Уничтожитель бумаг | 1 единица - на 1 кабинет при необходимости | 20 000,00 |
| Часы настенные | 1 единица - на 1 кабинет | 2 000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочие места муниципальных служащих, замещающих должности, не относящиеся к категории «руководители» | | |
| Кресло рабочее | 1 единица - на 1 рабочее место | 6 500,00 |
| Стол компьютерный | 1 единица - на 1 рабочее место | 10 000,00 |
| Стол рабочий | 1 единица - на 1 рабочее место | 10 000,00 |
| Стул для посетителей | 1 единица - на 1 рабочее место | 2 000,00 |
| Стол под оргтехнику | 1 единица - на 1 рабочее место | 8 000,00 |
| Стол приставной | 1 единица - на 1 рабочее место | 5 000,00 |
| Шкаф для одежды | 1 единица - на 1 кабинет | 10 000,00 |
| Тумба к рабочему столу | 2 единиц - на 1 рабочее место | 5 000,00 |
| Тумба приставная | 2 единиц - на 1 рабочее место | 4 000,00 |
| Сейф | 1 единица - на 1 кабинет (при необходимости) | 10 000,00 |
| Стеллаж офисный | 2 единицы - на 1 кабинет | 5 000,00 |
| Шкаф для документов | 2 единицы - на 1 кабинет (и более при необходимости) | 7 000,00 |
| Шкаф металлический для документов | 2 единицы - на 1 кабинет (при необходимости) | 15 000,00 |
| Лампа настольная | 1 единица - на 1 рабочее место | 2 500,00 |
| Жалюзи или шторы с карнизом | 1 единица – на 1 окно | 2 500,00 |
| Подставка под системный блок | 1 единица - на 1 рабочее место | 2 500,00 |
| Уничтожитель бумаг | 1 единица - на 1 кабинет (при необходимости) | 12 000,00 |
| Часы настенные | 1 единица - на 1 кабинет | 1 000,00 |

<\*> Количество и цена нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящей таблице мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

<\*\*> Потребность обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели и отдельных материально-технических средств вследствие ее физического износа.

**1.7.Нормативы на приобретение бланочной продукции, канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество единиц\*\*** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| Антистеплер | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 30,00 |
| Бланочная продукция | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника по соответствующему направлению | 50,00 |
| Бумага офисная (пачка),  формат А4 | пачка | не более 10 единиц в расчете на 1 сотрудника (и более при необходимости) | 280,00 |
| Блок с липким краем | штука | не более 15 единиц в расчете на 1 сотрудника | 35,00 |
| Блок для заметок в боксе | штука | не более 4 единиц в расчете на 1 сотрудника | 110,00 |
| Дырокол | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 500,00 |
| Дырокол супермощный | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 2 500,00 |
| Ежедневник | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника (и более при необходимости) | 500,00 |
| Зажим канцелярский для бумаг 51 мм | штука | не более 12 единиц в расчете на 1 сотрудника | 30,00 |
| Зажим канцелярский для бумаг 41 мм | штука | не более 12 единиц в расчете на 1 сотрудника | 20,00 |
| Зажим канцелярский для бумаг 25 мм | штука | не более 12 единиц в расчете на 1 сотрудника | 17,00 |
| Зажим канцелярский для бумаг 15 мм | штука | не более 12 единиц в расчете на 1 сотрудника | 15,00 |
| Закладки самоклеящиеся (5 цветов по 25 листов) | упаковка | не более 10 единиц в расчете на 1 сотрудника | 60,00 |
| Карандаш простой с ластиком | штука | не более 12 штук в расчете на 1 сотрудника | 25,00 |
| Карандаш автоматический со сменным стержнем | штука | не более 2 штук в расчете на 1 сотрудника | 60,00 |
| Клей ПВА | штука | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 35,00 |
| Клей-карандаш | штука | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 60,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 70,00 |
| Калькулятор | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1000,00 |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 300,00 |
| Книга учета (формат – А4, 96 листов, жесткая обложка) | штука | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 120,00 |
| Кнопки канцелярские (в упаковке – 100 штук) | упаковка | не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника | 40,00 |
| Кнопки – гвоздики цветные (в упаковке – 100 штук) | упаковка | не более 1 единиц в расчете на 1 сотрудника | 65,00 |
| Коврик для мыши | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 200,00 |
| Ластик | штука | не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника | 30,00 |
| Линейка пластиковая | штука | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 30,00 |
| Лоток для бумаг | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 150,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нож канцелярский | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 40,00 |
| Ножницы | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 100,00 |
| Папка «Дело» (скоросшиватель) | штука | не более 30 единиц в расчете на 1 сотрудника (и более при необходимости) | 11,00 |
| Папка «Дело (на завязках) | штука | не более 20 единиц в расчете на 1 сотрудника | 15,00 |
| Папка-регистратор | штука | не более 10 единиц в расчете на 1 сотрудника | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | штука | не более 10 единиц в расчете на 1 сотрудника | 90,00 |
| Папка-угол | штука | не более 15 единиц в расчете на 1 сотрудника | 15,00 |
| Папка на кольцах | штука | не более 15 единиц в расчете на 1 сотрудника | 60,00 |
| Папка на резинках (пластик) | штука | не более 5 единиц в расчете на 1 сотрудника | 90,00 |
| Папка-скоросшиватель (пластиковый) | штука | не более 25 единиц в расчете на 1 сотрудника | 20,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 400,00 |
| Ручка гелевая | штука | не более 8 единиц в расчете на 1 сотрудника | 50,00 |
| Ручка шариковая | штука | не более 8 единиц в расчете на 1 сотрудника | 50,00 |
| Ручка шариковая автомат | штука | не более 2 единицы в расчете на 1 сотрудника | 50,00 |
| Скобы для степлера | упаковка | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | 20,00 |
| Степлер | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 400,00 |
| Степлер мощный | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 2 500,00 |
| Стержни для карандашей автоматических | упаковка | не более 4 единиц в расчете на 1 сотрудника | 50,00 |
| Скрепки канцелярские | упаковка | не более 4 единиц в расчете на 1 сотрудника | 50,00 |
| Текстовыделитель | штука | не более 8 единиц в расчете на 1 сотрудника | 40,00 |
| Точилка для карандашей | штука | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 30,00 |
| Файл-вкладыш | упаковка | не более 2 упаковок в расчете на 1 сотрудника (и более при необходимости) | 50,0 |
| Табличка (на дверь в кабинет) | штука | не более 1 единицы в расчете на кабинет | 1 500,00 |
| Ведро пластмассовое (корзина) | штука | не более 1 в расчете на одного сотрудника | 400,00 |

\* Допустимо, при необходимости, приобретение предметов, не указанных в настоящем приложении, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

\*\* Потребность обеспечения канцелярскими товарами определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств вследствие их физического износа.

**1.8.Нормативы на приобретение запасных частей и расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходного материала, запасных частей** | **Количество расходных материалов (на 1 ед. оргтехники)** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** | **Примечание** |
| Картридж | 1 раз в месяц (и более при необходимости) | 2 500,00 | и более при необходимости |
| Барабан для принтера | 1 раз в квартал | 4 500,00 | и более при необходимости |
| Тонер – картридж | 1 раз в квартал | 1 500,00 | и более при необходимости |
| Картридж цветной (комплект) | 1 раз в год | 40 000,00 | и более при необходимости |

\* Допустимо, при необходимости, приобретение предметов, не указанных в настоящем приложении, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

\*\* Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств вследствие их физического износа.

1. **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации**

**Юргинского муниципального района на 2017 год**

**2.1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на абонентскую оплату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров (ед.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, рублей |
| Оказание услуг местной и межгородской телефонной связи | 30 | 625 | 12 | 225 000 |
| Услуги доступа в Интернет | 2 | 16 000 | 12 | 192 000 |
| Абонентская плата за точку подключения | 1 | 652 | 12 | 7 824 |
| ИТОГО |  |  |  | 424 824 |

Затраты на повременную отплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи (ед.) | Цена минуты разговора | Продолжительность телефонных соединений, минут | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, рублей |
| 30 | Местных телефонных соединений - 0,66 | 315 | 12 | 74 844 |
| 30 | Междугородних телефонных соединений до 100 км -5,7 | 50 | 12 | 102 600 |
| 30 | Междугородних телефонных соединений свыше 100 км - 3,23 | 15 | 12 | 17 442 |
| 0 | Международных телефонных соединений - 22,18 | 10 | 12 | - |
|  | ИТОГО |  |  | 194 886 |

Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи (ед.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, рублей |
| 10 | 500,00 | 12 | 60 000 |
| ИТОГО |  |  | 60 000 |

Затраты на сеть «Интернет» и услуги связи по передаче данных и услуг телематических служб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (ед.) | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, рублей |
| Поддержка VPN подключения по технологии Ethernet, среда передачи - ВОЛС | 10 000 | 12 | 120 000 |
| Доступ в интернет, среда передачи – ВОЛС, скорость – не менее 40 Мбит/с | 6 000 | 12 | 72 000 |
| ИТОГО |  |  | 192 000 |

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения | Количество единиц | Цена обслуживания, руб. | Количество месяцев | Затраты руб. |
| Приобретение и обновление прикладного программного обеспечения |  |  | 12 | 2 000 000 |
| ИТОГО |  |  |  | 2 000 000 |

Затраты на оплату консультационных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество консультаций | Стоимость консультации | Затраты на оплату консультационных услуг, руб. |
| Консультационные услуги по ПП «1.С » | 5 | 600 | 3 000 |
| ИТОГО |  |  | 3 000 |

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Цена единицы простой лицензии | Всего затрат, рублей |
| Антивирусное ПО | 71 | 700 | 49 700 |
| ИТОГО |  |  | 49 700 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактического ремонта на одну вычислительную технику в год, руб. | Затраты в год |
| 55 | 500 | 27 500 |
| ИТОГО |  | 27 500 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | Затраты на техническое обслуживание одного аппарата | Затраты в год |
| 40 | 5 000 | 200 000 |
| ИТОГО |  | 200 000 |

**2.3. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий**

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование носителей информации | Количество | Цена одной единицы носителя информации | Затраты, рублей |
| USB-флеш накопитель (объем памяти -8ГБ) | 10 | 540 | 5 400 |
| HDD-диск | 10 | 3 000 | 30 000 |

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, вычислительной техники и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество | Цена одной единицы | Затраты, рублей |
| Блоки питания | 10 | 1 500 | 15 000 |
| Картриджи | 40 | 3 750 | 150 000 |
| Картриджи цветные | 4 | 10 000 | 40 000 |
| ИТОГО |  |  | 205 000 |

**2.4.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена | Всего затрат на услуги почтовой связи |
| Почтовые отправления | 1200 | 25 | 30000 |
| ИТОГО |  |  | 30000 |

Затраты на оплату услуг специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество специальной связи по доставке отправлений | Средняя плата, руб | Всего затрат на оплату услуг специальной связи, рублей |
| 20 | 990 | 19 800 |
| ИТОГО |  | 19 800 |

**2.5.Затраты на коммунальные услуги, капитальный ремонт, содержание имущества**

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год, квт/час | Затраты на электроснабжение, руб. |
| 3,93 | 112 | 440 160 |
| ИТОГО |  | 440 160 |

Затраты на тепло и горячее водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тариф, руб. | Расчетная потребность в год, Гкал | Затраты на теплоснабжение и горячее водоснабжение, руб. |
| 1120 | 480 | 537 600 |
| ИТОГО |  | 537 600 |

Затраты холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тариф на холодное водоснабжение, руб. | Расчетная потребность в холодной воде в год, м3 | Затраты на ХВС, руб. |
| 27,48 | 1 800 | 49 464 |
| Тариф на водоотведение, руб. | Расчетная потребность в водоотведении в год, м3 | Затраты на водоотведение, руб. |
| 11,67 | 1 920 | 22 406 |
| ИТОГО |  | 71 870 |

Затраты на охрану административных зданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена услуги в месяц | Планируемое количество использования услуги | Затраты, руб. |
| Техническое обслуживание | 998,62 | 12 | 11983 |
| Охрана объектов | 9621,40 | 12 | 115457 |
| ИТОГО |  |  | 127440 |

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Приобретение основных средств и ремонт кабинетов в административном здании | 30 000 руб. |

Затраты на техническое обслуживание и содержание имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги | Количество | Цена технического обслуживания, руб. | Затраты на техническое обслуживания, руб./год |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации | 1 | 1 969 (мес) | 23 628 |
| Оплата услуг на сантехническое обслуживание измерительных приборов теплоэнергии |
| Оплата услуг по вывозу и захоронению ТКО | - | - | - |
| Оплата услуг на дератизацию и дезинфекцию помещений | 1 | 879 (мес.) | 10 548 |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей и электроустановочной арматуры | 1 | 3 850 | 3 850 |
| Техническое обслуживание и заправка огнетушителей | 1 | 6 774 | 6 774 |
| Оплата за услуги пожарной сигнализации и видеонаблюдения | 1 | 3 000 (мес) | 36 000 |
| ИТОГО |  |  | 80 800 |

**2.6.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, размещение информации на телевидении, на баннерах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, рублей | Затраты, рублей |
| Обеспечение деятельности районной газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах |  |  | 1 100 000 |
| Официальная статистическая информация | 13 | 6 923 | 90 000 |
| Итого |  |  | 1 190 000 |

**2.7.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, руб. | потребность | количество | сумма, рублей |
| Антистеплер | штука | 30 | 1 | 29 | 870 |
| Бланочная продукция | штука | 50 | 7 | 29 | 10 150 |
| Бумага офисная (пачка), формат А3 | пачка | 360 | 3 | 1 | 1 080 |
| Бумага офисная (пачка), формат А4 | пачка | 280 | 10 | 29 | 81 200 |
| Блок с липким краем | штука | 35 | 4 | 29 | 4 060 |
| Блок для заметок в боксе | штука | 110 | 4 | 29 | 12 760 |
| Дырокол | штука | 200 | 1 | 29 | 5 800 |
| Дырокол супермощный | штука | 500 | 1 | 10 | 5 000 |
| Ежедневник | штука | 500 | 1 | 10 | 5 000 |
| Зажим канцелярский для бумаг 51 мм | штука | 30 | 12 | 7 | 2 520 |
| Зажим канцелярский для бумаг 41 мм | штука | 20 | 12 | 7 | 1 680 |
| Зажим канцелярский для бумаг 25 мм | штука | 17 | 12 | 7 | 1 428 |
| Зажим канцелярский для бумаг 15 мм | штука | 15 | 12 | 7 | 1 260 |
| Закладки самоклеящиеся (5 цветов по 25 листов) | упаковка | 60 | 4 | 29 | 6 960 |
| Карандаш простой с ластиком | штука | 25 | 1 | 29 | 725 |
| Карандаш автоматический со сменным стержнем | штука | 60 | 1 | 29 | 1 740 |
| Клей ПВА | штука | 35 | 1 | 29 | 1 015 |
| Клей-карандаш | штука | 60 | 1 | 29 | 1 740 |
| Корректирующая жидкость | штука | 70 | 1 | 29 | 2 030 |
| Калькулятор | штука | 1000 | 1 | 3 | 3 000 |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | штука | 150 | 1 | 10 | 1 500 |
| Книга учета (формат – А4, 96 листов, жесткая обложка) | штука | 120 | 1 | 15 | 1 800 |
| Кнопки канцелярские (в упаковке – 100 штук) | упаковка | 40 | 1 | 29 | 1 160 |
| Кнопки – гвоздики цветные (в упаковке – 100 штук) | упаковка | 65 | 1 | 2 | 130 |
| Ластик | штука | 30 | 1 | 29 | 870 |
| Линейка пластиковая | штука | 30 | 1 | 29 | 870 |
| Лоток для бумаг | штука | 150 | 1 | 10 | 1 500 |
| Нож канцелярский | штука | 40 | 1 | 10 | 400 |
| Ножницы | штука | 100 | 1 | 10 | 1 000 |
| Папка «Дело» (скоросшиватель) | штука | 11 | 21 | 29 | 6 699 |
| Папка «Дело (на завязках) | штука | 15 | 20 | 3 | 900 |
| Папка-регистратор | штука | 200 | 10 | 2 | 4 000 |
| Папка с боковым прижимом | штука | 90 | 10 | 2 | 1 800 |
| Папка-угол | штука | 15 | 1 | 29 | 435 |
| Папка на резинках (пластик) | штука | 90 | 1 | 29 | 2 610 |
| Папка-скоросшиватель (пластиковый) | штука | 20 | 2 | 20 | 800 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей | штука | 400 | 1 | 5 | 2 000 |
| Ручка гелевая | штука | 50 | 1 | 29 | 1 450 |
| Ручка шариковая | штука | 50 | 4 | 29 | 5 800 |
| Скобы для степлера | упаковка | 20 | 2 | 29 | 1 160 |
| Степлер | штука | 80 | 1 | 29 | 2 320 |
| Степлер мощный | штука | 500 | 1 | 2 | 1 000 |
| Стержни для карандашей автоматических | упаковка | 50 | 1 | 29 | 1 450 |
| Скрепки канцелярские | упаковка | 50 | 2 | 29 | 2 900 |
| Текстовыделитель | штука | 40 | 1 | 29 | 1 160 |
| Точилка для карандашей | штука | 30 | 1 | 10 | 300 |
| Файл-вкладыш | упаковка | 150 | 1 | 15 | 2 250 |
| Табличка (на дверь в кабинет) | штука | 1 500 | 1 | 26 | 39 000 |
| Ведро пластмассовое (корзина) | штука | 200 | 1 | 29 | 5 800 |
| Итого |  |  |  |  | 243 082 |

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность | Предмет хозяйственных товаров | Ед. | Кол-во на одного работника | Цена предмета, не более руб. | Затраты, рублей |
| 29 | Мыло туалетное | шт. | 2 | 20 | 1 160 |
| 29 | Перчатки хозяйственные | шт. | 1 | 35 | 1 015 |
| 15 | Аккумулятор (батарейка) | шт. | 2 | 75 | 2 250 |
| 15 | Туалетная бумага | шт. | 1 | 14 | 210 |
|  | ИТОГО |  |  |  | 4 635 |

Затраты на приобретение товаров для представительских расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Ед. | Количество | Цена предмета, не более руб. | Затраты, рублей |
| Приобретение ценных подарков, поздравительной продукции, сувениров, цветов, представительские расходы | шт | 122 | 4 500 | 550 000 |
| ИТОГО |  |  |  | 550 000 |

**2.8.Затраты на дополнительное профессиональное образование работников и служебные командировки**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затраты, руб. |
| обучение | 10 000 |
| командировочные | 5 400 |
| проезд к месту командировки, обучения | 11 000 |
| ИТОГО | 26 400 |

Затраты на участие в семинарах и конференциях\*

|  |  |
| --- | --- |
| Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Кемеровской области» | 30 000 рублей |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от 07.03.2017 № 70

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций МКУ «АХЧ администрации**

**Юргинского муниципального района»**

Примечание: Количественные и ценовые характеристики указанные в нормативах, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг и товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района».

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для всех должностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПО | Кол-во ПО / объект установки | Предельная цена приобретения 3ед., руб | Предельная цена сопровождения (услуг) 3 ед., руб/год |
| - | - | - | - |

**Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во аттестуемых / кол-во оборудования | Предельная цена проведения аттестации. 1 ед, руб | Предельная цена проведения проверки , руб/год |
| - | - | - | - |

**Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПО | Кол-во приобретаемых простых (неисключительных ) лицензий по защите инф-ии , шт | Средняя цена за 1 ед. товара, руб. | Стоимость, руб. |
| Крипто Про 3.6 | 1 | 5000 | 5000 |
| Dr Web | 1 | 1500 | 1500 |

З**атраты на приобретение основных средств**

**Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во приобретаемых принтеров, шт | Средняя цена за 1 ед. товара, руб. | Стоимость, руб. |
| НФУ принтер | 1 | 51 300 | 51 300 |

**Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  (корпоративная связь) | Кол-во средств подвижной связи, ед | Средняя цена за 1 ед., руб. | Стоимость, руб. |
| - | - | - | - |

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов\* в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для всех должностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Компьютер в сборе | 1 | 60 000 | Все категории должностей |

Примечание: количество средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных основных средств осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во носителей информации , ед | Средняя цена за 1 ед., руб. | Стоимость, руб. |
| USB Флэш-накопитель | 5 | 500 | 2500 |
| CD-R диск | 10 | 20 | 200 |
| CD диск | 10 | 35 | 350 |

**Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, ед | Средняя цена за 1 ед., руб. | Стоимость, руб. |
| Тонер-катридж | 1 раз в квартал | 5 000 | 20 000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименоваие | цена за ед | колич , ед(устройств,кв.м.,куб.м.,) | рублей в год |
| - |  | - | - |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | цена за ед | количество едениц (предметов,дней,стройств,кв.м.,куб.м.) | численность работников | рублей в год |
| **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** | 37,29 | 117 | 28 | 122 162 |
| **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** | 95,4 | 848 |  | 80 899 |
| **ИТОГО** |  |  |  | **203 061** |

**Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение | - |
| Командировочные | 16 000 |
| Проезд к месту командирования, обучение | 5 000 |
| **ИТОГО** | **21 000** |

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Транспортное средство | Государственный номер | Пробег (км) | Эксплутационная норма (2016г.) | Цена на бензин (4кв. 2016г.)  руб/л | Кол-во бензина (л) израсходованный за 2015г. | Сумма,руб. |
| 1 | Toyeta Land Gruiser | Т196ТТ |  |  | 33,65 | 6564,5 | 220895 |
| 2 | Ваз 217230 | Х129ВВ |  |  | 33,65 | 2846,1 | 95771 |
| 3 | Ваз 21073 | Х130ВВ |  |  | 33,65 | 1732,1 | 58285 |
| 4 | Ваз 21073 | Е861АС |  |  | 33,65 | 2296,1 | 77264 |
| 5 | Hyundai | О333ОО |  |  | 33,65 | 4395,6 | 147912 |
| 6 | Ваз 21073 | Х072ВВ |  |  | 33,65 | 4507,1 | 151664 |
| 7 | Газ 3110 | У132ВВ |  |  | 33,65 | 4975,2 | 167415 |
| 8 | Ваз 217230 | У997ВВ |  |  | 33,65 | 858,6 | 28892 |
| 9 | Уаз 3151 | О 035ТУ |  |  | 33,65 | 2046,8 | 68875 |
| 10 | Газ 3110 | Е370 УХ |  |  | 33,65 | 2718,5 | 91477 |
| 11 | Газ 3110 | О981ТУ |  |  | 33,65 | 4515,6 | 151950 |
| 12 | Toyeta Corolla | У318АС |  |  | 33,65 | 2604,3 | 87635 |
| 13 | Ваз 21073 | Х128ВВ |  |  | 33,65 | 2742,35 | 92280 |
| 14 | Газель 3221 | К808 ТР |  |  | 33,65 | 3952 | 13298 |
| 15 | Газель 3221 | О 916 ТУ |  |  | 33,65 | 4604 | 154925 |
| 16 | Ваз 21074 | К905ОА |  |  | 33,65 | 262 | 8816 |
|  | Резерв |  |  |  | 33,65 | 2974,47 | 100091 |
| Итого: | | | | | | | 1717445 |

\* Нормативные затраты могут поменяться за счет увеличения цены.

**Нормативные затраты**

**на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках на информационно-коммуникационных технологий для всех должностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельное кол-во ед, м.куб | Цена |
| 1 | Услуги по вывозу ТБО | - | - |
|  | Услуги по размещению ТБО | - | - |

**Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание автомобиля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена, руб за год |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт | 54 040 |

\*- стоимость услуги определяется в соответствии с тарифами индивидуально . При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативные затраты**

**на проведение предрейсового осмотра для водителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена проведения одного осмотра, руб | Цена проведения осмотра за год, руб. |
| 1 | Предрейсовый осмотр | 16 | 24 000 |

Примечание:количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативные затраты**

**на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность проведения мероприятий | Предельная стоимость руб. |
| 1 | Приобретение полиса | 1 раз/год | 119 076 |

Примечание:количество нотариальных услуг определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во работников, ед. | Средняя цена за 1 ед., руб. | Стоимость, руб. |
| Специалисты | - | - | - |

Приложение № 3

к постановлению администрации Юргинского муниципального района

от 07.03.2017 № 70

|  |
| --- |
| **Расчет нормативных затрат на обеспечение функций**  **Комитета по управлению муниципальным имуществом**  **Юргинского муниципального района на 2017 год** |