РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 14 | » | 04 | 20 | 21 |  |  | № | 32-МНА |

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования - Юргинский муниципальный округ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа с сети «Интернет» (далее – Перечень), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

 4..Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д.К.Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н.А.Байдракова |

 |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 14.04.2021 № 32-МНА

**Перечень информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Состав информации | Периодичностьразмещенияинформации | Сроки обновленияинформации | Ответственный запредоставлениеинформации |
| 1. | Общая информацияоб органе местногосамоуправления, втом числе: |  |  |  |
| 1.1. | Наименование иструктура органовместногосамоуправления,почтовый адрес,адрес электроннойпочты (приналичии), номерателефоновсправочных служборганов местногосамоуправления | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел |
| 1.2. | Сведения ополномочияхорганов местногосамоуправления,задачах ифункциях органовадминистрацииЮргинского муниципальногоокруга, а такжеперечень законови иных нормативныхправовых актов,определяющих этиполномочия, задачии функции | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел;правовое управление |
| 1.3. | Перечень органовадминистрацииЮргинскогомуниципальногоокруга, сведенияоб их задачах ифункциях, а такжепочтовые адреса,адреса электроннойпочты, номерателефоновсправочных службуказанных органов | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел;органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| 1.5. | Сведения оруководителяхорганов местногосамоуправления,их структурныхподразделений,руководителяхподведомственныхорганизаций(фамилии, имена,отчества, а такжепри согласииуказанных лиц иныесведения о них) | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел;органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.6. | Переченьинформационныхсистем, банковданных, реестров,регистров,находящихся введении органаместногосамоуправления | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.7. | Сведения осредствах массовойинформации,учрежденныхадминистрацией муниципальногоокруга | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| 2. | Информация онормотворческойдеятельностиорганов местногосамоуправления, втом числе: |  |  |  |
| 2.1. | Муниципальныенормативныеправовые акты,изданные органамиместногосамоуправления,включая сведенияо внесении в нихизменений,признании ихутратившими силу,признании их судомнедействующими, атакже сведения огосударственнойрегистрациимуниципальныхправовых актов вслучаях,установленныхзаконодательствомРоссийскойФедерации | Еженедельно | В течение трехдней с моментаиздания,внесенияизменений,признанииутратившимисилу, вступленияв законную силурешения суда опризнании егонедействующим,егогосударственнойрегистрации | Правовое управление;разработчикимуниципальных нормативныхправовых актов |
| 2.2. | Тексты проектовмуниципальныхнормативных правовых актов | Еженедельно | В течение трехдней с моментаиздания,внесенияизменений,признанииутратившимисилу, вступленияв законную силурешения суда опризнании егонедействующим,егогосударственнойрегистрации | Разработчикимуниципальных нормативныхправовых актов |
| 2.3. | Информация оразмещении заказовна поставкитоваров,выполнение работ,оказание услугдля муниципальныхнужд всоответствии сзаконодательствомРоссийской Федерации о размещениизаказов напоставки товаров,выполнение работ,оказание услуг длягосударственных имуниципальных нужд | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Отдел экономики, планирования и торговли; органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 2.4. | Административныерегламенты,стандартымуниципальныхуслуг | По фактувозникновенияинформации | В течение трехдней с моментаиздания,внесенияизменений,признанииутратившимисилу, вступленияв законную силурешения суда опризнании егонедействующим,егогосударственнойрегистрации | Органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа, разработчикиадминистративныхрегламентов |
| 2.5. | Установленныеформы обращений,заявлений, и иныхдокументов,принимаемыхорганом местногосамоуправления крассмотрению всоответствии сзаконами и иныминормативноправовыми актами,муниципальнымиправовыми актами | По фактувозникновенияинформации | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 2.6. | Порядокобжалованиямуниципальныхправовых актов | Однократно | В течение трехрабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Правовое управление |
| 3. | Информация обучастии органовместногосамоуправления вцелевых и иныхпрограммах, атакже омероприятиях,проводимыхорганом местногосамоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органовадминистрацииЮргинскогомуниципальногоокруга | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смоментапоступленияинформации | Организационныйотдел;органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 4. | Информация осостоянии защитынаселения итерриторий отчрезвычайныхситуаций ипринятых мерах пообеспечению ихбезопасности, опрогнозируемых ивозникшихчрезвычайныхситуациях, оприемах и способахзащиты населенияот них, а такжеиную информацию,подлежащуюдоведению органомместногосамоуправления досведения граждани организаций всоответствии сфедеральнымизаконами, законамиКемеровскойобласти | По меренеобходимости | По мереизмененияобстановки вмуниципальном округе | Специалисты,курирующие вопросыГО и ЧСадминистрациимуниципального округа |
| 5. | Информация орезультатахпроверок органомместногосамоуправления,подведомственнымиорганизациями впределах ихполномочий, атакже орезультатахпроверок,проведенных воргане местногосамоуправления,подведомственныхорганизациях | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Контрольный отдел; органыадминистрациимуниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 6. | Тексты официальныхвыступлений изаявленийруководителей изаместителейруководителейоргана местногосамоуправления | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел,органыадминистрациимуниципального округа |
| 7. | Статистическаяинформация одеятельностиорганов местногосамоуправления, втом числе: |  |  |  |
| 7.1. | Статистическиеданные ипоказатели,характеризующиесостояние идинамику развитияэкономической,социальной и иныхсфержизнедеятельности,регулированиекоторых отнесенок полномочияморгана местногосамоуправления | По полугодиям,ежеквартально,в соответствиисо срокамиотчетности | В течение пятирабочих дней содня обновленияинформации | Отдел экономики, планирования и торговли |
| 7.2. | Сведения обиспользованииорганом местногосамоуправления,подведомственнымиорганизациямивыделяемыхбюджетных средств | Ежеквартально | В течение пятирабочих дней содня утвержденияотчета | Финансовое управление администрациимуниципального округа |
| 7.3. | Сведения опредоставленныхорганизациям ииндивидуальнымпредпринимателямльготах,отсрочках,рассрочках, осписаниизадолженности поплатежам в бюджетыбюджетной системыРоссийскойФедерации | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Отдел экономики, планирования и торговли |
| 8. | Информация окадровомобеспеченииоргана местногосамоуправления, втом числе: |  |  |  |
| 8.1. | Порядокпоступленияграждан намуниципальнуюслужбу | По меренеобходимости | В течение трехрабочих дней содня изменениязаконодательства | Организационныйотдел |
| 8.2. | Сведения овакантныхдолжностяхмуниципальнойслужбы, имеющихсяв органе местногосамоуправления | По мерепоявлениявакантныхдолжностей | В течение трехрабочих дней содня появлениявакансии | Организационныйотдел |
| 8.3. | Квалификационныетребования ккандидатам назамещениевакантныхдолжностеймуниципальнойслужбы | По меренеобходимости | В течение трехрабочих дней содня появлениявакансии | Организационныйотдел |
| 8.4. | Условия ирезультатыконкурсов назамещениевакантныхдолжностеймуниципальнойслужбы | По меренеобходимости | Условия -за 20рабочих дней додня проведения конкурса;результаты - втечение 10 рабочих днейсо дняпроведенияконкурса | Организационныйотдел |
| 8.5. | Номера телефонов,по которым можнополучитьинформацию повопросу замещениявакантныхдолжностей воргане местногосамоуправления | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение трехрабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел |
| 8.6. | Переченьобразовательныхучреждений,подведомственныхоргану местногосамоуправления, суказаниемпочтовых адресовобразовательныхучреждений, атакже номеровтелефонов, покоторым можнополучитьинформациюсправочногохарактера об этихобразовательныхучреждениях | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение пятирабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | УправлениеобразованияадминистрацииЮргинскогомуниципального округа |
| 9. | Информация оработе органаместногосамоуправления собращениямиграждан(физических лиц),организаций(юридических лиц),общественныхобъединений,государственныхорганов, органовместногосамоуправления, втом числе: |  |  | Организационныйотдел |
| 9.1. | Порядок и времяприема граждан(физических лиц),в том числепредставителейорганизаций(юридических лиц),общественныхобъединений,государственныхорганов, органовместногосамоуправления,порядокрассмотрения ихобращений суказанием актов,регулирующих этудеятельность | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение трехрабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел |
| 9.2. | Фамилию, имя иотчестворуководителяподразделения илииного должностноголица, кполномочиямкоторых отнесеныорганизация приемалиц, указанных в[подпункте 9.1](#P350)настоящего пункта,обеспечениерассмотрения ихобращений, а такженомер телефона, покоторому можнополучитьинформациюсправочногохарактера | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение трехрабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел |
| 9.3. | Обзоры обращенийлиц, указанных в[подпункте 9.1](#P350), атакже обобщеннуюинформацию орезультатахрассмотрения этихобращений ипринятых мерах | Поддерживаетсяв актуальномсостоянии | В течение трехрабочих дней смомента внесенияизменений илидополнений | Организационныйотдел |
| 10. | Иная информация освоейдеятельности сучетом требованийФедеральногозакона от9 февраля 2009года № 8-ФЗ «Обобеспечениидоступа кинформации одеятельностигосударственныхорганов и органовместногосамоуправления» | По меренеобходимости | В течение пятирабочих дней смоментапоступленияинформации | Организационныйотдел |