РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  |  |  | № |  |

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Юргинского муниципального района от 20.10.2014 № 37-МНА**

**«О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации**

**Юргинского муниципального района»**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Юргинского муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Юргинского муниципального района от 20.10.2014 № 37-МНА «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Юргинского муниципального района» изменения и дополнения, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам Е.С. Кудрявцеву.

|  |  |
| --- | --- |
| и.о. главы Юргинскогомуниципального района | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения в постановление администрации**

**Юргинского муниципального района от 20.10.2014 № 37-МНА
«О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации**

**Юргинского муниципального района»**

1. Подпункт 2.10 раздела 2 «Регистрация и рассмотрение обращений граждан» изложить в следующей редакции:

- Обращение, поступившее в администрацию Юргинского муниципального района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ и уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Юргинского муниципального района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Юргинского муниципального района в письменной форме. На поступившее в администрацию Юргинского муниципального района обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Раздел 3 «Порядок работы с отдельными видами обращений» дополнить пунктом 3.13 в следующей редакции:

- В случае поступления в администрацию Юргинского муниципального района письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения, сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.