



С 01.01.2020 г. КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВСТУПАЕТ В ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»



«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»



ЗАЧЕТНЫЙ ПРИНЦИП УПЛАТЫ ВЗНОСОВ БОЛЬШЕ НЕ БУДЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ:

уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование
осуществляется в установленном порядке в полном объеме
без уменьшения на сумму расходов
на выплату обязательного страхового обеспечения по
соответствующему виду обязательного социального страхования





С 01.01.2020 г. КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВСТУПАЕТ В ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

ПЛАНИРОВАТЬ РАСХОДЫ
НА УПЛАТУ НАЧИСЛЕННЫХ
СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ЗАРАНЕЕ,
ЧТОБЫ НЕ НАРАСТИТЬ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И НЕ ПОПАСТЬ ПОД
ПРОЦЕДУРЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО
ВЗЫСКАНИЯ





В РАМКАХ ПРОЕКТА «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

Пособия работающим гражданам будут рассчитываться и выплачиваться не бухгалтерией работодателя (за исключением первых 3-х дней нетрудоспособности), а отделением Фонда социального страхования Российской Федерации

Размер пособий и формула расчета пособий не меняются

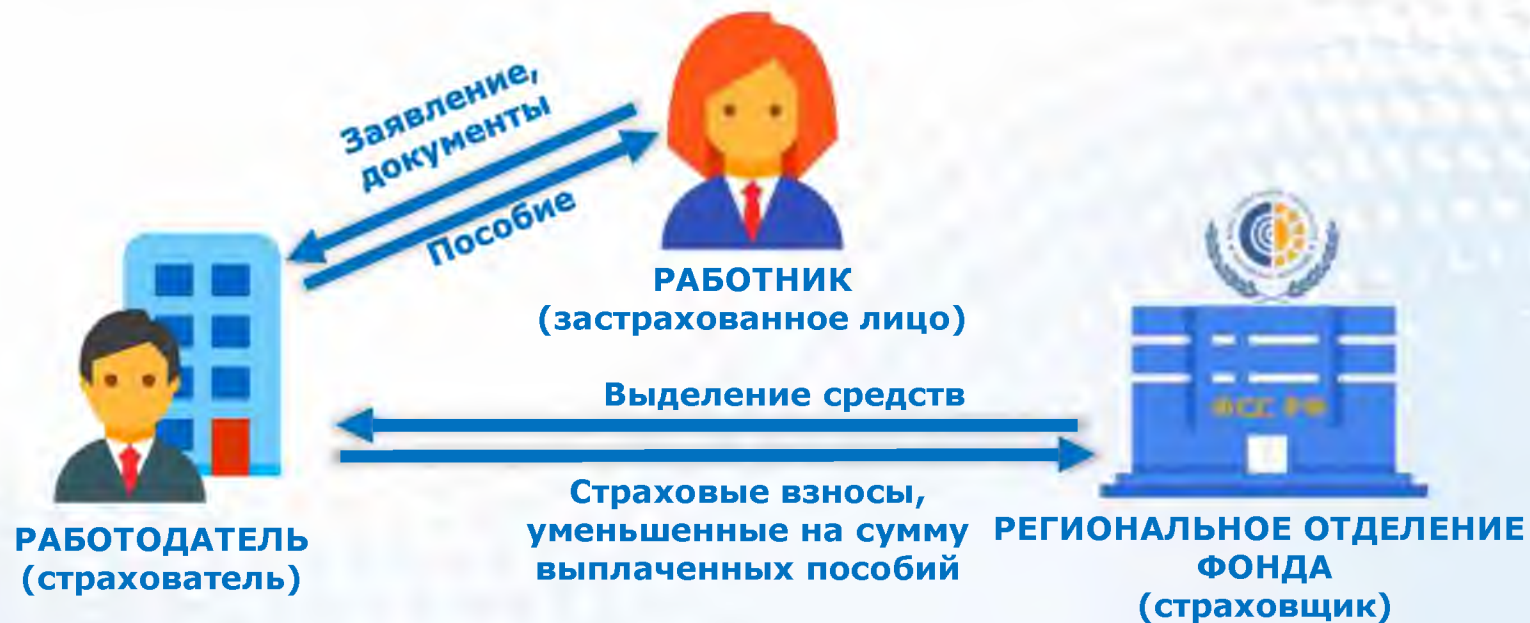
Изменяется схема взаимодействия отделения Фонда со страхователями и застрахованными лицами





С 01.01.2020 г. КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВСТУПАЕТ В ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

ДЕЙСТВУЮЩАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (до 01.01.2020 г.)





С 01.01.2020 г. КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ВСТУПАЕТ В ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

СХЕМА «ПРЯМЫХ ВЫПЛАТ» с 01.01.2020 г.





С 01.01.2020 г. КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ВСТУПАЕТ В ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

Цель проекта

- эффективное использование бюджетных средств;
- повышение социальной защищенности граждан, в том числе, обеспечение пособиями по социальному страхованию застрахованных лиц, работодатель которых либо имеет финансовые проблемы, либо фактически прекратил свою деятельность;
- создание прозрачного механизма назначения и выплаты пособий, снижение страхового мошенничества.

Преимущества для работодателя

- Не нужно отвлекать оборотные средства компании на выплату пособий, пока Фонд не возместит расходы страхователю
- Не нужно отражать суммы расходов на выплату пособий в отчетности
- Документы на выплату пособий можно представить в электронном виде

Преимущества для застрахованных лиц

- начисление полной причитающейся суммы, без обмана;
- получение денежных средств вне зависимости от экономического состояния организации, в которой вы работаете;
- выбор удобного способа получения средств;
- отсутствие конфликтной ситуации при общении с работодателем;
- 100% получение пособия



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 №294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты ...»

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 №578 «Об утверждении форм документов, применяемых для выплаты...»

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 №579 «Об утверждении форм реестров сведений...»

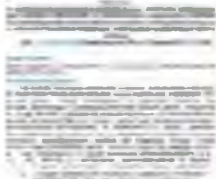
Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.07.2011 №709н «Об утверждении формы заявления о возмещении...»

Приказ ФСС РФ от 28.03.2017 N 114 «"Об утверждении особенностей заполнения страхователями... 4-ФСС»

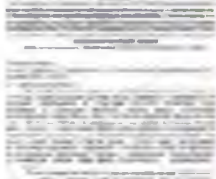


ПОЛОЖЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294


утверждены Положения:



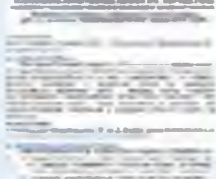
об особенностях назначения и выплаты в 2012 – 2020 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта



об особенностях назначения и выплаты в 2012 – 2020 годах застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, а также оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно в субъектах РФ, участвующих в реализации пилотного проекта



об особенностях возмещения расходов страхователя в 2012 – 2020 годах на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта



об особенностях уплаты страховых взносов в 2012 – 2020 годах в Фонд социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта



1. Форма заявления о выплате пособия (оплате отпуска) (ПРИЛОЖЕНИЕ №1);



2. Форма описи заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты застрахованным лицам соответствующих видов пособий (ПРИЛОЖЕНИЕ №2);



3. Форма заявления о возмещении расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности (ПРИЛОЖЕНИЕ №3);



4. Форма извещения о представлении недостающих документов или сведений (ПРИЛОЖЕНИЕ №4);



5. Форма решения об отказе в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности (ПРИЛОЖЕНИЕ №5);



6. Форма заявления о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение (ПРИЛОЖЕНИЕ №6);



7. Форма заявления о возмещении расходов на оплату четырех дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (ПРИЛОЖЕНИЕ №7);



8. Форма заявления о возмещении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению (ПРИЛОЖЕНИЕ №8);



9. Форма решения об отказе в рассмотрении документов (ПРИЛОЖЕНИЕ №9);



10. Форма справки – расчета размера оплаты отпуска (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда (ПРИЛОЖЕНИЕ №10).



ПРИКАЗ ФОНДА ФСС «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ» от 24.11.2017 №579

1. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (Приложение N 1)

2. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка

3. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком





РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ ПО ВНИМ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПРИКАЗУ от 24.11.2017 №579

Полное наименование страхователя (наименование)

П
в городе Москва
страхователь Российской
Федерации

Реестр сведений, необходимый для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Наименование страхователя _____
 Регистрационный номер страхователя _____ Код подчиненности _____
 ИНН (КПП) _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
 Контактный номер телефона (с указанием кода страхователя (уполномоченного представителя страхователя) _____
 Адрес электронной почты страхователя (уполномоченного представителя страхователя) _____

№ п/п	Имя (фамилия) и патроним (или отчество)								Дата окончания периода	
	фамилия	имя	отчество	дата рождения	дата регистрации	адрес места жительства (указывается в графе «Имя»)	ИНН	СНИЛС	год	месяц
1										
Итого										



ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ВЫПЛАТАМИ И АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СУБЪЕКТОВ ОСС ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



Максимально включиться в работу с электронными листками нетрудоспособности в целях автоматизированного заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты





ПОСОБИЯ НАЗНАЧАЕМЫЕ И ВОЗМЕЩАЕМЫЕ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

Пособия, назначаемые и выплачиваемые напрямую застрахованным лицам

пособие по временной нетрудоспособности (в том числе, в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием)

пособие по беременности и родам

единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности

единовременное пособие при рождении ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве

Пособия, подлежащие возмещению страхователю

по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами

на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов

на выплату пособия на погребение

на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний



...не распространяется на лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.



Пособия, назначаемые и
выплачиваемые напрямую
застрахованным лицам

пособие по временной нетрудоспособности (в том числе, в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием)

пособие по беременности и родам

единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности

единовременное пособие при рождении ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве



ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

Электронные реестры могут быть направлены **только по 5 видам пособий**

пособие по временной нетрудоспособности

пособие по беременности и родам

единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности

единовременное пособие при рождении ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

Электронные реестры НЕ предусмотрены (только комплекты документов с описью на бумажном носителе)

пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве

оплата отпуска пострадавшему





ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЕСТРОВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ "ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ" В КУЗБАССЕ

РАБОТНИК
(застрахованное лицо)



пишет Заявление
на выплату
пособия

РАБОТОДАТЕЛЬ
(страхователь)



подготавливает
документы

электронный
реестр сведений



с помощью



docs.fss.ru
шлюз приема
документов с ЭЦП

в течении
5 календарных дней



АРМ Подготовки
расчетов,
Личный кабинет
страхователя

1С, СБиС, Контур,
Бэст, Галактика и др.

Собственные
разработки



собирает, обрабатывает данные;
выплачивает пособие работнику

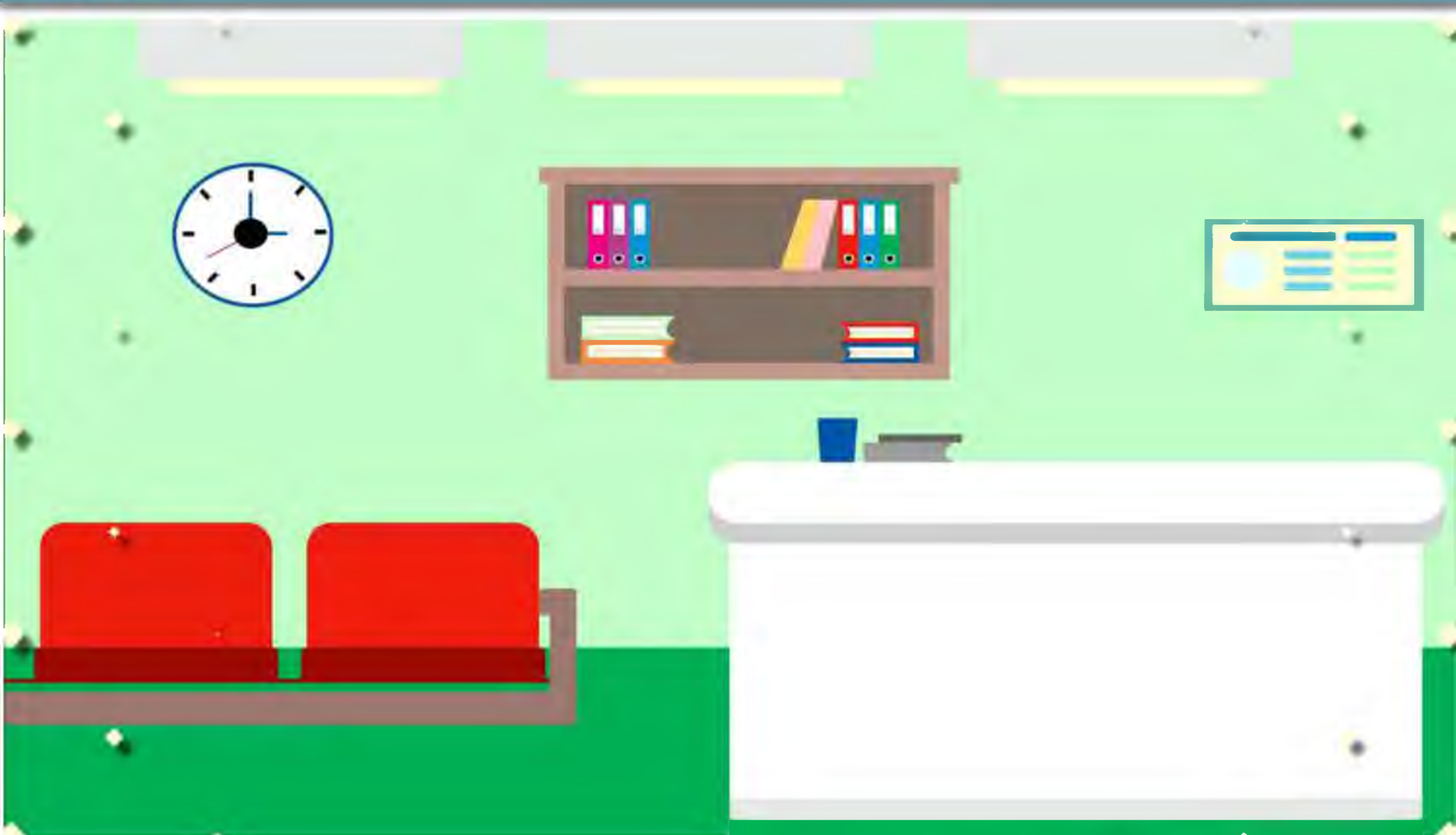
в течении 10 календарных дней

на банковский счет

почтовым
переводом



РЕЗЮМИРУЕМ.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294





ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. СРОКИ ОБРАЩЕНИЯ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

СРОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ ЗА ПОСОБИЕМ СОСТАВЛЯЕТ 6 МЕСЯЦЕВ:

со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности) - для пособия по временной нетрудоспособности;

со дня окончания отпуска по беременности и родам - для пособия по беременности и родам;

с даты рождения ребенка - для единовременного пособия при рождении ребенка;

со дня достижения ребенком возраста полутора лет - для ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

с даты смерти - для социального пособия на погребение.





ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. НАРУШЕНИЕ СРОКОВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

В СЛУЧАЕ ПРОПУСКА СРОКА ОБРАЩЕНИЯ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ ЗА ПОСОБИЯМИ



заявление и документы, необходимые для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, либо реестр сведений страхователем в территориальный орган Фонда не направляются





ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ

- Наступление временной нетрудоспособности в результате установленного судом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью или попытки самоубийства
- Наступление временной нетрудоспособности вследствие совершения застрахованным лицом умышленного преступления

территориальный орган Фонда **в течение 10 календарных дней** со дня их поступления выносит мотивированное **решение об отказе** в рассмотрении документов (сведений)

Решение об отказе в назначении пособия направляется (вручается) застрахованному лицу (его уполномоченному представителю) **в течение 2 рабочих дней со дня принятия** указанного решения.





ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

ИЗВЕЩЕНИЕ

считается полученным по истечении 6 рабочих дней со дня направления заказного письма

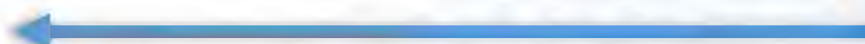
Если страхователем документы представлены **не в полном объеме**, то в течение **5 рабочих дней** со дня их получения ФСС РФ направляет

ИЗВЕЩЕНИЕ

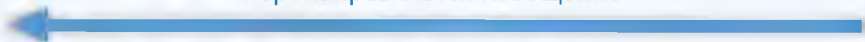
о представлении недостающих документов или сведений (в электронном виде или заказным письмом)



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА



Подтверждение получения Извещения в течение **1 рабочего дня** (если Реестр передавался в электронном виде). Если подтверждения нет, то – почтой перенаправляется Извещение.



Документы должны быть представлены в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения



РАБОТОДАТЕЛЬ



ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



РАБОТНИК
(застрахованное
лицо)

В течении **10 календарных дней со дня получения полного комплекта документов** производит выплаты

Оплата отпуска пострадавшему:

В течении **10 календарных дней со дня получения полного комплекта документов** – не позднее **2 рабочих дней со дня принятия решения** – производится оплата



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА

Если страхователем документы представлены не в полном объеме, то в течение 5 рабочих дней со дня их получения ФСС РФ направляет

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении недостающих документов или сведений (в электронном виде или заказным письмом)

Подтверждение (или) Разъяснение в течение 1 рабочего дня (если Реестр передается в электронном виде). Если подтверждение нет, то – платой на расчетный счет. Иначе – нет.

Документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения

ИЗВЕЩЕНИЕ
считается полученным по истечении 5 рабочих дней со дня направления заказного письма



РАБОТОДАТЕЛЬ

Суммы пособий излишне выплаченные застрахованному лицу, могут быть с него взысканы в случае счетной ошибки и недобросовестности со стороны получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, в том числе справки (справок) о сумме заработка, из которого исчисляются указанные пособия, сокрытие данных, влияющих на получение пособия и его размер, другие случаи).



ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ «БОЛЬНИЧНОГО» ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



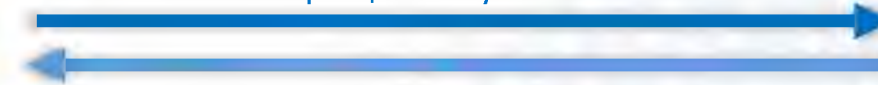
**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА**

ИЗВЕЩЕНИЕ
считается полученным по истечении 6
рабочих дней со дня направления
заказного письма

Если ФСС выявлено нарушение порядка выдачи,
продления и оформления ЛН, то в течение **5 рабочих
дней** со дня их получения ФСС РФ направляет

ИЗВЕЩЕНИЕ

с указанием перечня необходимых исправлений и
возвращает «бумажный» ЛН



Подтверждение получения Извещения
в течение **1 рабочего дня** (если Реестр передавался в электронном виде).
Если подтверждения нет, то – почтой перенаправляется Извещение.



РАБОТОДАТЕЛЬ



в **течении 3 рабочих дней** со дня получения
исправленного ЛН принимает Решение о назначении и
выплате пособия



ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ. ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 1,5 ЛЕТ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА**



ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА - в течении 10 календарных дней со дня получения полного комплекта документов



ПОСЛЕДУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ - в период с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие



**РАБОТНИК
(застрахованное лицо)**



УВЕДОМЛЕНИЕ ОРГАНОВ ФСС О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЯ

ВАЖНО!

Страхователь в **3-дневный срок** направляет в региональное отделение Фонда уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в следующих случаях:



прекращение с ним трудовых отношений



начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня



смерти его ребенка, либо лишения родительских прав



очередной ежегодный отпуск лица, работающего на условиях неполного рабочего времени



начало отпуска по беременности и родам (если по Заявлению застрахованного лица выбрано пособие по БР)



иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия



...подробнее. ПОСОБИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ СТРАХОВАТЕЛЮ.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

Пособия, подлежащие возмещению страхователю

по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами

на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов

на выплату пособия на погребение

на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний





ВОЗМЕЩЕНИЕ. СРОКИ И ПОРЯДОК. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



РАБОТОДАТЕЛЬ
(страхователь)



РАБОТНИК
(застрахованное лицо)

Заявление, документы

Пособие

Пакет документов в соответствии с
255-ФЗ (срок не установлен)

В течении 2 рабочих дней
возмещает расходы на выплату
пособий на расчетный счет
страхователя



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
(страховщик)

не позднее 10 календарных дней принимает
решение о возмещении пособия

Пособия, подлежащие возмещению
страхователю

по оплате 4-х дополнительных дней по уходу за
детьми-инвалидами

на выплату пособия по временной нетрудоспособности
за счет межбюджетных трансфертов



ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

...до 1 августа -
получение
разрешения



...до 1 декабря -
проведение
запланированных
мероприятий



...не позднее 15
декабря - заявление о
возмещении
произведенных
расходов



...в течении 5 рабочих
дней ФСС возмещает
расходы

Расходы, фактически произведенные
страхователем, но не подтвержденные
документами о целевом использовании средств
не подлежат возмещению





Хранение оригиналов документов

Если работодатель представляет электронные реестры, документы на бумажном носителе не представляются в ФСС и хранятся в организации;

Заявления и документы, направленные в ФСС, после вынесения решений о назначении пособий, отказе в выплате пособий по временной нетрудоспособности, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами **возвращаются страхователю (застрахованному лицу);**

Страхователь осуществляет **хранение документов** в порядке и сроки, установленные законодательством.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



СПОСОБЫ ВЫПЛАТЫ

Выплаты,
назначаемые
застрахован-
ному лицу

Возмещение
расходов
страхователю

перечисляются
на банковский
счет

перечисляются
почтовым
переводом

перечисляются
на расчетный
счет



С 01.07.2020 г. все социальные выплаты будут перечислять на карты «МИР»

Менее трудозатратный способ при заполнении реестров и заявлений на выплату пособий

Минимальный срок зачисления выплат (всего несколько часов!).

Выпуск и обслуживание карт «Мир» многими банками осуществляется по сниженным тарифам или бесплатно.

Надежная защита. Независимость от работы международных платежных систем.

Возможность возврата части от суммы покупки (кэшбэк) на карту реальными деньгами при участии в программе лояльности «Привет, Мир!» (privetmir.ru)

КАКИЕ ВИДЫ ВЫПЛАТ МОГУТ ПЕРЕЧИСЛИТЬ НА КАРТУ



Пособие по временной нетрудоспособности.



Единовременное пособие при постановке на учёт в ранние сроки беременности.



Единовременное пособие при рождении ребенка.



Пособие по беременности и родам.



Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет.



Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием.



Оплата отпуска пострадавшему от производственной травмы на период лечения и проезда к месту лечения и обратно.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294



За непредставление документов в установленный срок, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ

Часть 4 ст. 15.33 КоАП Непредставление в установленный законодательством РФ о страховых взносах срок либо отказ от представления в орган гос. внебюджетного фонда, осуществляющий контроль за правильностью выплаты обязательного страхового обеспечения по ОСС на случай ВНиМ, а также его должностным лицам оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления контроля за правильностью выплаты страхового обеспечения по ОССм на случай ВНиМ, а равно представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 рублей





ФСС – НАЛОГОВЫЙ АГЕНТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 21.04.2011 г. № 294

Фонд социального страхования является налоговым агентом по НДФЛ



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ

*В каждом случае выплаты пособий непосредственно физическим лицам, ФСС удерживает соответствующую сумму НДФЛ и перечисляет ее в бюджет по месту своей регистрации. Соответственно, ФСС не позднее 1 апреля текущего года представляет в налоговый орган по месту своей регистрации справки ф.2-НДФЛ на каждое физическое лицо, получившее пособие.
Кроме того.....*





ВЫПЛАТА АЛИМЕНТОВ С СУММЫ ПОСОБИЙ

АЛИМЕНТЫ



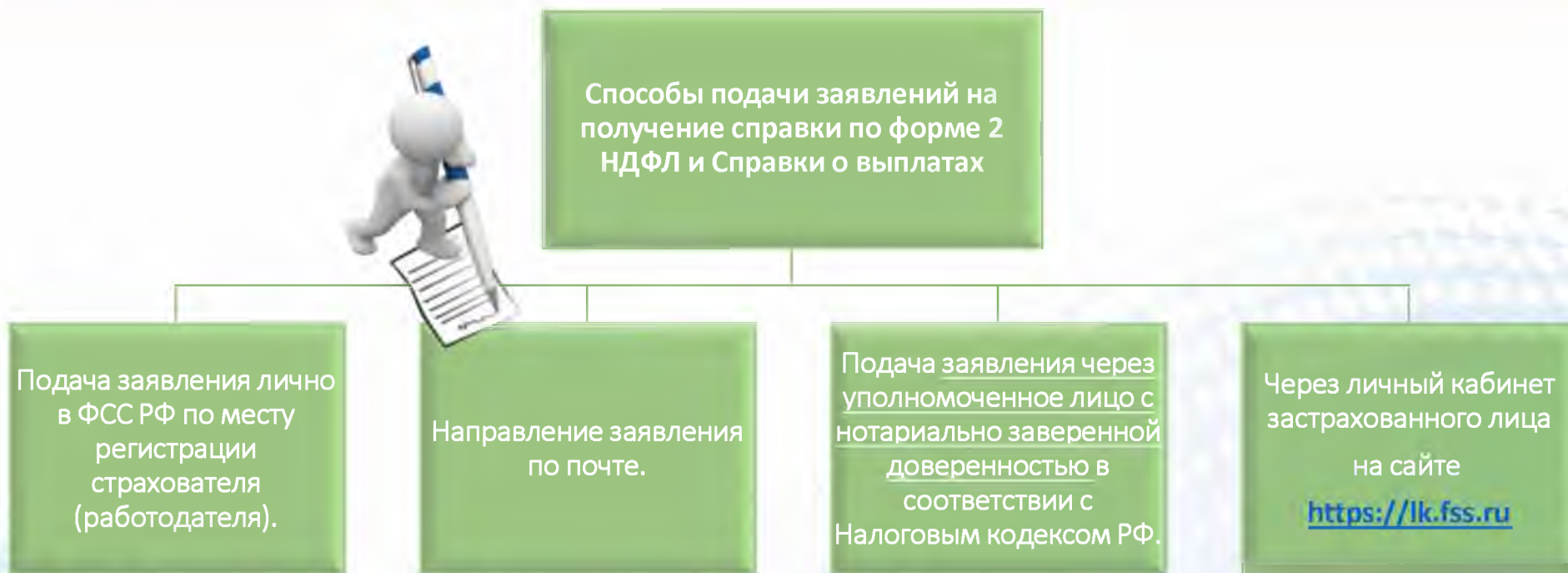
В соответствии с п. 9,12,17 ст. 101 ФЗ №229-ФЗ от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве» к числу доходов, на которые может быть обращено взыскание относят пособие по временной нетрудоспособности.

В соответствии с ч. 2 ст. 102 ФЗ № 229-ФЗ размер задолженности по алиментам определяется в постановлении судебного пристава-исполнителя исходя из размера алиментов, установленного судебным актом или соглашением об уплате алиментов. Поэтому служба судебных приставов вправе направить запрос в территориальный орган ФСС РФ о сумме выплаченного пособия.

Таким образом, задолженность за этот период взыскивается по постановлению судебного пристава-исполнителя, постановление может быть предъявлено женщиной по месту работы должника.



ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВОК О ДОХОДАХ (ВЫПЛАТАХ)



Способы получения справок:

1. Лично, по месту предоставления заявления.
2. Почтой (указать в заявлении адрес для направления).
3. Через личный кабинет застрахованного лица сайте <https://lk.fss.ru>



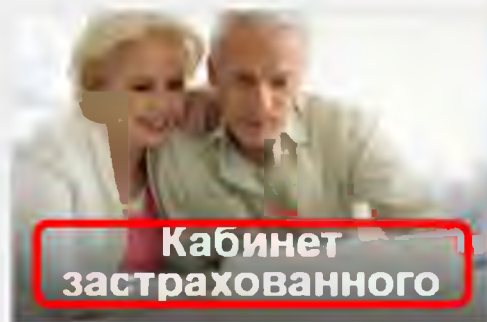
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

lk.fss.ru ФСС Электронные кабинеты

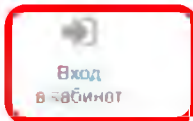


ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Подтверждение ОВЭД Часто задаваемые вопросы



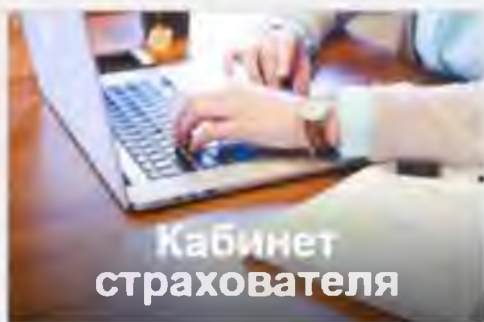
**Кабинет
застрахованного**



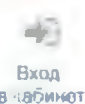
Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



**Кабинет
страхователя**



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



**Кабинет
МСЭ**



Вход
в кабинет

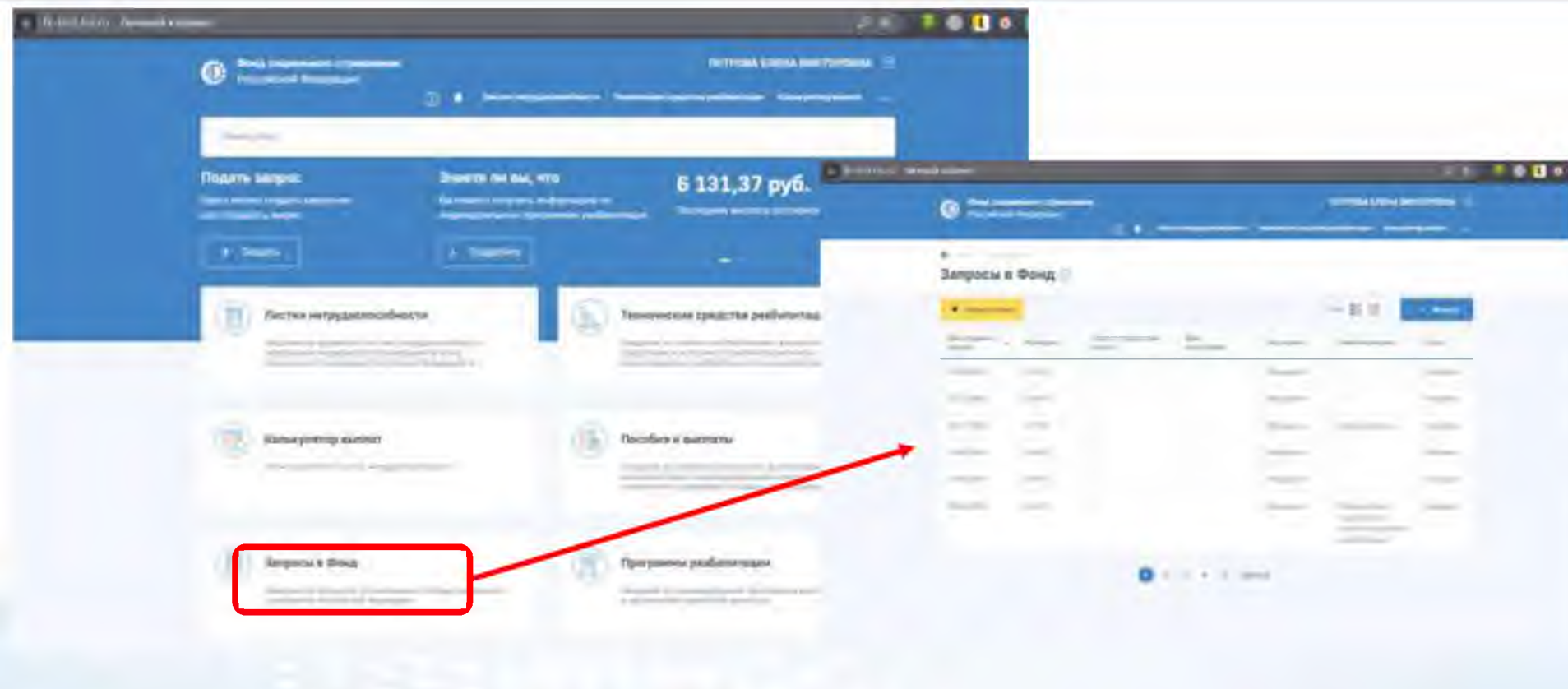


Инструкция
пользователя

1. Запустить браузер, в адресную строку ввести адрес: <https://lk.fss.ru>
2. Выбрать из списка пункт **«Кабинет Застрахованного»**, нажать кнопку «Вход в кабинет» (авторизация в ЛК поддерживается Единой Системой Идентификации и Аутентификации (ЕСИА) Портала государственных услуг РФ (ЕПГУ)).



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



3. Для формирования запросов в Фонд необходимо: выбрать на странице сервисов пункт **«Запросы в Фонд»**. Для оформления запроса пользователю необходимо нажать кнопку **«Новый запрос»**. Появится страница создания нового запроса в Фонд **пользователь заполняет следующие поля:**



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Создание нового запроса в Фонд

- Личные данные
- Реквизиты заявления
- Документация

Шаг 1. Личные данные

Ф.И.О. обратившегося*

Телефон:

+8 (905) 799-65-32

Способ получения ответа*

- по e-mail (в электронном виде)
- по почте (в бумажном виде)
- только в Личный кабинет

Адрес электронной почты*

m63582@gmail.com

Специальное положение*

Государственный служащий

Специальная категория*

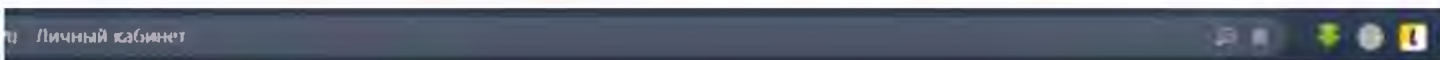
ИВ-линия

Появится страница создания нового запроса в Фонд пользователь заполняет следующие поля:

Шаг 1. Личные данные: ФИО, телефон, способ получения ответа (только в личный кабинет или по почте (в бумажном виде) так как передача персональных данных через незащищенные каналы связи может привести к возникновению и реализации угроз безопасности этих данных), адрес электронной почты, социальное положение, льготная категория;



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



Создание нового запроса в Фонд

Личные данные Реквизиты заявления Документы

Шаг 2. Реквизиты заявления

Тип заявления:

Жалоба

Обращение

Повторный запрос

Обратиться в региональное отделение Фонда:

Кемеровская область

Обратиться в филиал регионального отделения Фонда:

Кузбасское РО

Услуга (категория):

Справки

Оказание бесплатной помощи застрахованному лицу в получении пособий

Порядок оформления и выдачи листов нетрудоспособности

Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Родовые сертификаты

Справки для получения пособий

Экспертиза несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Шаг 2. Тип запроса, обратиться в региональное отделение Фонда (Кузбасское региональное отделение), тематика запроса, текст обращения (в произвольной форме);



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет

Фонд социального страхования
Российской Федерации

ПЕТРОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА

Листов на трудоустройство | История запросов | Контакты службы

Создание нового запроса в Фонд

Личные данные Реквизиты заявления Документация

Шаг 3. Документация

Необходимый файл загружен документом

Загрузить

Назад **Отправить** Отменить

Шаг 3. Прикрепить заявление для выдачи справки о выплаченном пособии:



ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВОК О ДОХОДАХ (ВЫПЛАТАХ). БЛАНКИ.

Управляющему
Государственному учреждению - Кузбасскому
региональному отделению Фонда социального
страхования РФ

Байкина Л.Д. _____
(Ф.И.О. получателя справки)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

СНИЛС _____
ИНН _____
паспорт: серия и номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

дата рождения: _____
код телефон _____
место работы _____

Способ получения _____
(дата приема заявления)

**Заявление о вылаче
справки о выплатах пособий**

Прошу, для предъявления в _____
(наименование организации)

выдать Справку о произведенных мне выплатах за период _____

Данные заявления представляю себе бесплатно (до момента особого распоряжения) согласно Государственному
учреждению - Кузбасскому региональному отделению ФСС РФ на обработку моих персональных данных в
установленном законодательством порядке

_____ « _____ 20__ г.
(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(дата приема заявления)

_____ « _____ 20__ г.
(подпись должностного лица, принявшего заявление)
(дата приема заявления)

Управляющему
Государственному учреждению -
Кузбасскому региональному отделению
Фонда социального страхования РФ

Байкина Л.Д. _____
(Ф.И.О. получателя справки)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу: _____

СНИЛС _____
ИНН _____
паспорт: серия и номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

дата рождения _____
код телефон _____
место работы _____

Способ получения _____
(дата приема заявления)

**Заявление
о вылаче справки о доходах и суммах налога физического лица**

Прошу, для предъявления в _____
(наименование организации)

выдать справку о доходах и суммах налога физического лица за 20__ год.

Данные заявления представляю себе бесплатно (до момента особого распоряжения) согласно Государственному
учреждению - Кузбасскому региональному отделению ФСС РФ на обработку моих персональных данных в
установленном законодательством порядке

_____ « _____ 20__ г.
(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(дата приема заявления)

_____ « _____ 20__ г.
(подпись должностного лица, принявшего заявление)
(дата приема заявления)





ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ О ДОХОДАХ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.fss.ru'. The page title is 'Личный кабинет'. The user is logged in as 'ГЕ ГИЧОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА'. The page displays the 'Запрос в Фонд' section with the request number '№ 0000023177'. A red box highlights the 'Отправить' (Send) button. Below the button, there is a table titled 'Запросы в Фонд' with columns for 'Инициатор запроса', 'Дата', 'Статус запроса', 'Дата отправки', 'Дата ответа', 'Ссылка на документ', and 'Действия'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in red.

Последнее окно формирования запроса – для проверки введенных данных. Нажимаем кнопку отправить и статус запроса меняется с «Черновик» на «Выполняется отправка»
Запрос в Фонд как и любой электронный документ имеет статус.
Все запросы хранятся в реестре запросов.



ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД.

Задолженность Фонда перед страхователем, сформировавшаяся по состоянию на 01.01.2020 г., по заявлению страхователя подлежит возмещению. ФСС вправе провести камеральную проверку произведенных расходов.

Сумма произведенных расходов, не отраженная страхователем в отчетности за 2019 год, в последующих отчетах за 2020 год не отражается. В таком случае необходимо представить в налоговые органы уточненный расчет по страховым взносам за 2019 год.

По страховым случаям, по которым страхователь не произвел назначение и выплату пособия в связи с вступлением в силу нового порядка, назначение и выплата пособий отделением Фонда.

Если листок нетрудоспособности открыт застрахованному лицу в декабре 2019 года и продолжается в январе 2020, то после окончания нетрудоспособности за назначением и выплатой пособия по такому листку нетрудоспособности следует обращаться в отделение Фонда.

Страхователь, осуществляет выплату застрахованному лицу ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет по декабрь 2019 года, далее - направляет в ФСС заявление и документы, необходимые для начисления и выплаты пособия, либо реестр сведений, а также сведения о расчете пособия, исчисленного на момент наступления отпуска по уходу за ребенком, для продолжения выплаты такого пособия отделением Фонда.



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.



В целях своевременного обеспечения застрахованных граждан государственными пособиями по социальному страхованию, работодателю необходимо провести подготовительные мероприятия по переходу к реализации пилотного проекта:

- **довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий;**
- **проинформировать работников о возможных способах получения пособий:** на счет в банке или почтовым переводом, в связи с чем им необходимо иметь открытый счет в банке или предоставить **точную информацию о месте регистрации и месте жительства с указанием почтового индекса; Рассказать о картах «МИР»**
- **заблаговременно собрать заявления по форме, утвержденной приказом ФСС РФ, с работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам и подготовить документы или реестр сведений в отношении указанных лиц;**
- **довести до сведения получателей сроки получения пособия:** первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов или реестра; последующая выплата пособия осуществляется с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие.
- **Максимально включиться в работу с электронными листками нетрудоспособности в целях автоматизированного заполнения Реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты**





ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

- номер телефона №1(384-2) 35-13-37
- номер телефона №2(384-51)6-69-40

Информация по пилотному проекту «Прямые выплаты» расположена на Сайте Кузбасского регионального отделения <https://r42.fss.ru>



УСПЕХОВ В РАБОТЕ!

