

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском  
муниципальном районе на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»**

В целях реализации бюджетного процесса в Юргинском муниципальном районе, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном районе на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» согласно Приложению.

2. Финансовому управлению по Юргинскому району (Е.В. Твердохлебов) предусмотреть расходы по указанной программе при формировании бюджета Юргинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Юргинские ведомости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А. Граф, заместителя Главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам Е.С. Кудрявцеву.

Глава Юргинского  
муниципального района

Д.К. Дадашов

Приложение  
к постановлению администрации  
Юргинского муниципального района  
от \_\_\_\_.10.2018г. № \_\_\_\_-МНА

**Муниципальная программа  
«Развитие административной системы  
местного самоуправления  
в Юргинском муниципальном районе  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»**

**2018 год**

**Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском  
муниципальном районе на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном районе на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Юргинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	1.Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района». 2.Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального района. 3.Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района». 4.Муниципальное автономное учреждение «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости». 5. Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительства Юргинского муниципального района.
Участники реализации муниципальной программы	Организационный отдел, учетно-финансовый отдел, архитектурный отдел, отдел информационных технологий, МКУ «АХЧ», КУМИ Юргинского муниципального района, МАУ «Многофункциональный центр Юргинского муниципального района», МАУ «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости»», Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительства Юргинского муниципального района
Перечень подпрограмм	1.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. 2. Общерайонные расходы. 3.Управление муниципальным имуществом. 4. Градостроение. 5.Совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг.
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и реализация вопросов местного значения
Задачи муниципальной программы	– эффективное функционирование органов местного самоуправления; – отсутствие роста численности муниципальных служащих района; – повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; – обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления; – реализация наградной системы; – создание единого информационного пространства; – развитие градостроительной деятельности; – обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом; – обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1.Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования: 2018 – 2251,6 руб. 2019 – 2273 руб. 2020 – 2292,5 руб. 2021 – 2310,9 руб.

	<p>2.Количество муниципальных служащих повысивших квалификацию: 2019 – 12 чел., 2020 – 12 чел., 2021 – 15 чел.</p> <p>3.Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района: 2019 – 79%, 2020 – 72%, 2021 – 75%.</p> <p>4.Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости): 2019 – 0%, 2020 – 0%, 2021 – 0%.</p> <p>5.Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района: 2019 – 0%, 2020 – 0%, 2021 – 0%.</p> <p>6.Доля населения Юргинского муниципального района, использующего механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме: 2019 – 67%, 2020 – 70%, 2021 – 70%</p> <p>7.Уровень удовлетворенности граждан Юргинского муниципального района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг:2019 – 87%, 2020 – 90%, 2021 – 93%</p>				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2021 годы				
Ресурсное обеспечение программы, в т.ч. объемы бюджетных ассигнований	Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета Юргинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.				
	<b>Источник финансирования</b>	<b>Всего, тыс.руб.</b>	<b>в том числе по годам:</b>		
	<b>Всего (местный бюджет)</b>	<b>110 335,36</b>	<b>37003,36</b>	<b>36703,4</b>	<b>36628,6</b>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>- повышение рейтинга Юргинского муниципального района по комплексной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления в Кемеровской области.</p> <p>- повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>				

### **Раздел 1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития.**

Административная реформа в Юргинском муниципальном районе реализуется с 2010 года. За время ее реализации муниципальный район занимал неплохой уровень в рейтинге муниципальных районов Кемеровской области и это позволило привлечь в район средства федерального и областного бюджетов на реализацию проектов по административной реформе, в том числе на создание МФЦ.

Принципы управления, ориентированного на результат, в Юргинском муниципальном районе внедряются с 2008 года в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по перечню показателей, утвержденных на уровне Российской Федерации.

Глава Юргинского муниципального района ежегодно представляет в Администрацию Кемеровской области доклады о достигнутых значениях показателей за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

По результатам оценки значений показателей достигнутого уровня и динамике эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальное

образование «Юргинский муниципальный район» в 2016 году занял 14-е место среди 18-ти муниципальных районов Кемеровской области.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На протяжении последних в районе реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих.

В целях реализации законодательства о муниципальной службе приняты необходимые нормативные правовые акты. В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупциогенных факторов и соответствия действующему законодательству.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка, вебсеминары). Ежегодно муниципальные служащие обучаются на курсах повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления, задействованных в реализации административной реформы. Всего за 2017 год повысили квалификацию 12 человек, за 2018 год по оценке – 8 человек.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях государственного управления» в Юргинском муниципальном районе осуществляется модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления, с 2010 года проводится работа по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 № 496 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Юргинском муниципальном районе осуществляется с ноября 2015 года на базе МФЦ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального района является структурным подразделением администрации Юргинского муниципального района, обеспечивающим управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю на территории района.

Оценка эффективности использования муниципальной собственности основывается на анализе состояния и тенденций изменения ее вклада в формирование базы неналоговых доходов местного бюджета.

Существуют следующие задачи обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью:

- обеспечение полного и своевременного учета муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций;
- создание единой системы контроля сохранности муниципальной собственности и использования ее по назначению;
- выработку критериев оптимальных решений по распоряжению муниципальной собственностью.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления необходимыми и достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Возникающие проблемы при реализации поставленных задач наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

## **Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является эффективное функционирование системы муниципального управления в Юргинском муниципальном районе. На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации;
- формирование системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих структурных подразделений и органов администрации;
- внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы; развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления;
- реализация наградной системы;
- создание единого информационного пространства;
- развитие градостроительной деятельности;
- обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- обеспечение необходимых условий для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам и результатам организационных практических мероприятий. Муниципальную программу планируется реализовать в 2019-2021 годах.

## **Раздел 3. Перечень мероприятий программы**

Мероприятия по достижению цели и решению задач муниципальной программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление муниципальной программы на

подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач в различных сферах муниципального управления: муниципальной службы и правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Основные мероприятия муниципальной программы выделены в пять подпрограмм:

### ***1.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.***

#### **1.1.Обеспечение деятельности органов муниципальной власти:**

- содержание аппарата администрации Юргинского муниципального района (входит оплата труда аппарата АЮМР, соответствующее обслуживание и обеспечение административной деятельности).

#### **1.2.Повышение квалификации муниципальных служащих (обучение, проезд, командировочные).**

#### **1.3.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:**

- содержание МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации Юргинского муниципального района»

### ***2.Общерайонные расходы.***

#### **2.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления:**

- обеспечение деятельности районной газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении, в печатных изданиях, на баннерах.

#### **2.2. Проведение общерайонных мероприятий:**

- выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положения о наградной системе;  
- приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов;  
- поощрение сельских поселений согласно приложению.

#### **2.3.Внедрение информационных технологий:**

- обновление компьютерного оборудования и оргтехники;  
- проведение мероприятий по защите информации;  
- модернизация сетевого оборудования;  
- ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники.

### ***3.Управление муниципальным имуществом.***

#### **3.1.Обеспечение деятельности органов муниципальной власти:**

- содержание аппарата Комитета по управлению муниципальным имуществом.

#### **3.2.Реализация функций органов местного самоуправления.**

### ***4. Градостроение.***

#### **4.1. Реализация функций органов местного самоуправления.**

По предметам ведения местного самоуправления в области градостроительства администрация Юргинского муниципального района в лице отдела архитектуры в соответствии с Уставом муниципального образования:

- обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации (схемы территориального планирования Юргинского муниципального

района), документации по планировке территории, ведет сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Схема территориального планирования муниципального образования «Юргинский район» Кемеровской области» в полном соответствии со ст.19 Градостроительного кодекса Российской Федерации была разработана и утверждена решением Юргинского районного Совета народных депутатов от 29.06.2010 № 17-НПА. В 2020-2021 годах необходимо внесение изменений в схему территориального планирования, для этого нужны финансовые ресурсы на подготовку проектов планировки территории и проектов межевания территории.

## **5.Совершенствование системы оказания муниципальных услуг.**

**5.1.Содержание многофункционального центра МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района».**

### **Раздел 4.Нормативно-правовое обеспечение программы.**

Общие сведения о нормативно-правовом обеспечении реализации муниципальной программы представлены в таблице:

<b>№</b>	<b>Наименование законодательных актов</b>	<b>Поставленные цели (содержание)</b>
<b>1.</b>	Конституция РФ	<b>Определяет</b> гарантии и основы местного самоуправления как самостоятельного института власти в РФ, а также право граждан на осуществление местного самоуправления.
<b>2.</b>	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ	<b>Устанавливает</b> общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления.
<b>3.</b>	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	<b>Регулирует</b> отношения, связанные с поступлением граждан на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, а также правовое положение муниципальных служащих.
<b>4.</b>	Бюджетный кодекс Российской Федерации	<b>Устанавливает</b> общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
<b>5.</b>	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»	<b>Устанавливает</b> правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.
<b>6.</b>	Устав муниципального образования «Юргинский муниципальный район»	<b>Закрепляет</b> правовую основу местного самоуправления, определяет структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления; формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения и иные положения об организации местного самоуправления.



7.	Постановление администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района»	<b>Определяет</b> порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юргинского муниципального района, а также осуществления контроля за ходом их реализации.
----	---	---

## Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы.

Реализация муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Объем и распределение бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограмм) утверждается Решением Совета народных депутатов Юргинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Общая сумма затрат составит, тыс. руб.:

на очередной 2019 год – 37003,6

на 1-й год планового периода (2020г.) – 36703,4

на 2-й год планового периода (2021г.) – 36628,6

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном районе» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в разрезе подпрограмм и мероприятий представлено в таблице:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код расхода по бюджетной классификации (КБК)	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
			очередной 2019г.	1-й год планового периода 2020г.	2-й год планового периода 2021г.
1		2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления в Юргинском муниципальном районе» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов</b>	<b>10 0 00 00000</b>	<b>Всего (местный бюджет)</b>	<b>37003,36</b>	<b>36703,4</b>	<b>36628,6</b>
<b>1. Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»</b>	<b>10 1 00 00000</b>	<b>Всего</b>	<b>27240</b>	<b>27240</b>	<b>27240</b>
1.1. Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (содержание аппарата администрации Юргинского муниципального района)	10 1 00 10020	Всего	11231,8	11231,8	11231,8
1.2. Повышение квалификации муниципальных служащих (обучение, проезд, командировочные)	10 1 00 10040	Всего	29,8	29,8	29,8
1.3. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (содержание МКУ «Административно-хозяйственная часть»)	10 1 00 10020	Всего	15978,4	15978,4	15978,4
<b>2. Подпрограмма «Общерайонные расходы»</b>	<b>10 2 00 00000</b>	<b>Всего</b>	<b>2756,2</b>	<b>2756,2</b>	<b>2756,2</b>
2.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (обеспечение деятельности районной газеты «Юргинские ведомости», размещение информации на телевидении (ВГТРК «Кузбасс», в	10 2 00 10130	Всего	1400	1400	1400

печатных изданиях, на баннерах)					
<b>2.2. Проведение общерайонных мероприятий</b>	<b>10 2 00 10160</b>	<b>Всего</b>	<b>1292,5</b>	<b>1292,5</b>	<b>1292,5</b>
2.2.1. Выплата денежных премий, целевых премий, приобретение целевых подарков, согласно положения о наградной системе	10 2 00 10160	Всего	697,5	697,5	697,5
2.2.2. Приобретение поздравительной продукции, сувениров, цветов	10 2 00 10160	Всего	550	550	550
2.2.3. Поощрение сельских поселений согласно приложению	10 2 00 10160	Всего	45	45	45
<b>2.3. Внедрение информационных технологий</b>	<b>10 2 00 10140</b>	<b>Всего</b>	<b>63,7</b>	<b>63,7</b>	<b>63,7</b>
<b>3. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»</b>	<b>10 3 00 00000</b>	<b>Всего</b>	<b>3328,3</b>	<b>3046,1</b>	<b>2991,3</b>
3.1. Обеспечение деятельности органов муниципальной власти (содержание аппарата КУМИ)	10 3 00 10020	Всего	2119,9	2113,6	2111,1
3.2. Реализация функций органов местного самоуправления	10 3 00 10150	Всего	1208,4	932,5	880,2
<b>4. Подпрограмма «Градостроение»</b>	<b>10 4 00 00000</b>	<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
4.1. Реализация функций органов местного самоуправления	10 4 00 10150	Всего	100	100	100
<b>5. Подпрограмма «Совершенствование системы оказания муниципальных услуг»</b>	<b>10 5 00 00000</b>	<b>Всего</b>	<b>3579,1</b>	<b>3561,1</b>	<b>3541,1</b>
5.1. Расходы на создание и обеспечение деятельности по оказанию услуг МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района» (охрана, связь, канцтовары, приобретение антивирусной программы, приобретение программных продуктов)	10 5 00 10170	Всего	200,0	182,0	162,0
5.2. Обеспечение деятельности по оказанию услуг (в части выплаты заработной платы) МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района»	10 5 00 10180	Всего	3379,1	3379,1	3379,1

**Раздел 6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.**

Целевые показатели (индикаторы) Программы, обеспечивающие достижение поставленных целей, представлены в таблице:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			Очередной год (2019)	1 год планового периода (2020)	2 год планового периода (2021)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы					
1. Подпрограмма: «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	2273	2292,5	2310,9
	2. Количество муниципальных служащих повысивших квалификацию	чел.	12	12	15
2. Подпрограмма: «Общерайонные расходы»	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	% от числа опрошенных	70	72	75
3. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости)	%	0	0	0
4. Подпрограмма «Градостроение»	Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района	тыс.руб.	0	0	0
5. Подпрограмма «Совершенствование системы оказания муниципальных услуг»	1. Доля населения Юргинского муниципального района, использующего механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	66	70	70
	2. Уровень удовлетворенности граждан Юргинского муниципального района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	87	90	93
	3. Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ»	Ед.	180	200	200

## **Раздел 7. Механизм реализации программы**

Муниципальная программа реализуется путём выполнения предусмотренных мероприятий. Перечень самих мероприятий отражен в разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы».

В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Юргинского муниципального района.

Текущее руководство программой осуществляет заместитель главы по экономическим вопросам, транспорту и связи администрации Юргинского муниципального района, в функции которого входит:

- определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей программы;
- утверждение муниципальной программы;
- представление программы в финансовое Управление по Юргинскому району;
- контроль за ходом реализации программных мероприятий;
- мониторинг реализации программы;
- корректировка перечня мероприятий в зависимости от изменения социально-экономических условий и бюджетных ассигнований местного бюджета;
- координация действий всех участников - исполнителей;
- информационное сопровождение реализации программы.

Структурные подразделения администрации Юргинского муниципального района и соисполнители программы (МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района», КУМИ Юргинского муниципального района, МКУ «Административно-хозяйственная часть», МУ «Редакция районной газеты «Юргинские ведомости») осуществляют следующие функции:

- подготовка расчетов по подведомственной сфере по соответствующим разделам программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям программы;
- осуществление текущего контроля за реализацией мероприятий программы, рациональным и целевым использованием финансовых ресурсов, выделяемых на выполнение мероприятий программы.

## **Раздел 8. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы**

Ежегодные ожидаемые конечные результаты реализации программы отражены в разделе 6.

Под эффективностью понимается оценочная характеристика результатов реализации программы, отражающая степень достижения поставленных целей или задач. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем

сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями. Степень финансового обеспечения оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам года.

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с утвержденным Положением о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района (Постановление АЮОМР от 24.06.2016 № 33-МНА).

Эффективность исполнения предыдущей программы рассматривается одновременно с разработкой проекта муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

### **Предварительная оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2018 год:**

Наименования программы	Отчетный год (тыс.руб.)		Индекс результативности (I <sub>p</sub> )	Индекс эффективности (I <sub>э</sub> )
	План	Факт		
Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	32401,8	35436,2	0,86	0,94

Индекс эффективности (I<sub>э</sub>) реализации программы за 2018 год составил 0,94 - показывает высокий уровень эффективности.

### **Раздел 9. Мониторинг и контроль реализации программы**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы - заместитель главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи, заместитель главы Юргинского муниципального района по организационно-территориальным вопросам.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Юргинского муниципального района.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы представляет директору муниципальной программы:

- отчет об использовании ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал с нарастающим итогом с начала года) по форме в соответствии с Приложением № 4, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района»

- отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (за отчетный квартал с нарастающим итогом с начала года) по форме в соответствии с Приложением № 5, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района», а также пояснительную записку с анализом отклонений.

До 01 февраля года, следующего за отчетным, директор муниципальной программы представляет в Финансовое управление по Юргинскому району отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы за отчетный год по форме в соответствии с Приложением № 4, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального района от 24.06.2016 № 33-МНА «Об утверждении Положения о составлении и содержании муниципальных программ Юргинского муниципального района».

До 01 марта года, следующего за отчетным годом, директор муниципальной программы представляет в отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района:

- отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год;

- отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год;

- информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации;

- пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.