РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 05 | » | 09 | 20 | 22 |  |  | № | 68-МНА |

**О создании муниципального центра управления**

**Юргинского муниципального округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 г. № 1844 (ред. от 26.02.2022) «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»:

 1. Создать муниципальный центр управления Юргинского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1..Структуру муниципального центра управления Юргинского муниципального округа (Приложение № 1).

2.2..Положение о муниципальном центре управления Юргинского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам Ю.С. Гуньчихину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления |  Н.А. Байдракова |

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

 от 05.09.2022 № 68-МНА

**Структура муниципального центра управления**

**Юргинского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Роль в МЦУ** |
| 1 | Заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам | Куратор |
| 2 | Начальник организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа | Ответственный исполнитель |
| 3 | Начальник информационного отдела администрации Юргинского муниципального округа | Технический оператор |
| 4 | Пресс-секретарь главы Юргинского муниципального округа | Руководитель |
| 5 | Главный специалист организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа | Администратор/куратор «Инцидента» |
| 6 | Заместитель начальника организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа | Аналитик |
| 7 | Главный редактор газеты «Юргинские ведомости» | Редактор |
| 8 | - Заместитель главы Юргинского муниципального округа - начальник Управления по обеспечению жизнедеятельности и строительству- Заместитель главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам- Заместитель главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи- Заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления сельского хозяйства- Заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Финансового управления- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа- Начальник правового управления администрации Юргинского муниципального округа | Ответственные за отраслевые блоки по тематикам |
| 9 | Главный специалист организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа | SMM - менеджер |
| 10 | - Начальники территориальных управлений- Начальник жилищного отдела администрации Юргинского муниципального округа- Начальник отдела ГО и ЧС администрации Юргинского муниципального округа- Начальник отдела ЕДДС администрации Юргинского муниципального округа- Начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа- Начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа- Начальник Управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа | Специалисты отраслевых блоков по тематикам |

,

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

 от 05.09.2022 № 68-МНА

**Положение о муниципальном центре управления**

**Юргинского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. **Муниципальный центр управления Юргинского муниципального округа (далее по тексту - МЦУ)** формируемый по решению администрации Юргинского муниципального округа на территории Юргинского муниципального округа - **проектный офис**, создание и координация деятельности которого осуществляется центром компетенций и регламентируется нормативным правовым актом администрации Юргинского муниципального округа.

1.2..Проектный офис - координационный орган, обеспечивающий методологическое и организационное сопровождение, планирование, формирование сводной отчетности по предмету деятельности в состав которого входят представители администрации Юргинского муниципального округа, иных организаций.

1.3. МЦУ осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений (жалоб) граждан и юридических лиц, поступающих в администрацию Юргинского муниципального округа и муниципальные учреждения, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформы обратной связи (далее по тексту – ПОС) федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации и ежеквартально информирует Главу Юргинского муниципального округа о результатах работы на аппаратных совещаниях.

1.4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Юргинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Создание и обеспечение функционирования МЦУ, обеспечиваются при участии центра компетенций, центра управления регионом – Кемеровская область-Кузбасс, а также администрации Юргинского муниципального округа в пределах средств местного бюджета.

**2. Функции МЦУ**

2.1..Координация взаимодействия администрации Юргинского муниципального округа и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ.

2.2. Обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и юридическими лицами.

2.3. Предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Юргинского муниципального округа.

2.4. Предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Кемеровской области – Кузбасса.

2.5. Цифровая трансформация.

**3. Основные цели и задачи МЦУ**

3.1. Мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:

 3.1.1..Анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций в Юргинском муниципальном округе.

 3.1.2. Структурирование и формализацию сути обращений и сообщений граждан, и юридических лиц.

 3.1.3. Мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи.

 3.1.4. Сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений.

 3.1.5. Сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц.

 3.2. Формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

 3.2.1. Обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес администрации Юргинского муниципального округа и подведомственных организаций.

 3.2.2. Обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения.

 3.2.3. Работы администрации Юргинского муниципального округа и подведомственных организаций для отчета Главе Юргинского муниципального округа.

 3.2.4. Конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации администрации Юргинского муниципального округа и подведомственных организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации.

 3.3..Формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию администрации Юргинского муниципального округа и организаций в Юргинском муниципальном округе с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы администрации Юргинского муниципального округа и организаций в Юргинском муниципальном округе.

3.4..Выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в Юргинском муниципальном округе оптимизированных регламентов и технологических сервисов, и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций.

3.5..Выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии администрации Юргинского муниципального округа и организаций в Юргинском муниципальном округе с гражданами и юридическими лицами.

3.6. Проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями администрации Юргинского муниципального округа и организаций в Юргинском муниципальном округе.

**4. Права МЦУ**

4.1. Обеспечивать внедрение единой методологии работы по следующим направлениям: обратная связь; обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

4.2..Обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

4.3..Запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, у центра управления регионом – Кемеровская область-Кузбасс и центра компетенций.