РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 23 | » | 01 | 20 | 23 |  |  | № | 2-МНА  |

**Об утверждении Положения о проверке достоверности**

**и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений**

**Юргинского муниципального округа и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа и лицами, замещающими эти должности, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно - территориальным вопросам – Ю.С. Гуньчихину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления |  Н.А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 23.01.2023 № 2-МНА

**Положения**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют кадровые службы муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
* а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
* б) кадровыми службами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
* г) Общественной палатой Кемеровской области;
* д) средствами массовой информации.
1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:
4. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа;
5. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
6. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
7. Учредитель муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:
8. уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, о начале в отношении его проверки - в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
9. информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P46) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
10. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, с результатами проверки.
11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, вправе:
12. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
13. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:
15. назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, на должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа;
16. отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа;
17. применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Юргинского муниципального округа, мер дисциплинарной ответственности.
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Юргинского муниципального округа или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.