РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 30 | » | 01 | 20 | 23 |  |  | № | 5-МНА |

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в администрации**

**Юргинского муниципального округа и членов их семей**

**на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа**

**и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**

**информации для опубликования**

В целях реализации части 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и членов их семей, на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно Приложению.
2. Определить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа и членов их семей размещаются на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Юргинские ведомости».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно - территориальным вопросам – Ю.С. Гуньчихину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа |  Д.К. Дадашов |  |  |
| Согласовано:начальник правового управления |  Н.А. Байдракова |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 30.01.2023 № 5-МНА

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в администрации**

**Юргинского муниципального округа и членов их семей**

**на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа**

**и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**

**информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
3. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов;
4. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
5. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
6. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.
7. В размещаемых на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2. Размещение на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка обеспечивается главным специалистом организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера совместно с отделом информационных технологий администрации Юргинского муниципального округа.
3. Главным специалистом организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Юргинского муниципального округа, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

1. Главный специалист организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.