РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 20 | » | 04 | 20 | 23 |  |  | № | 486 |

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

в соответствии с протоколом № 23 от 13.09.2022 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа (далее - Перечень), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального округа ежегодно, по состоянию на 01 января, производить актуализацию сведений, внесенных в Перечень.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Юргинского муниципального округа от 22.12.2022 № 1419 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа».
4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту

и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Юргинского  муниципального округа | С.В. Борисов |
| Согласовано:  начальник правового управления | Н.А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 20.04.2023 № 486

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа**

1. **Архитектурный отдел**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Предоставление градостроительного плана земельного участка.
2. Утверждение документации по планировке территории.
3. Согласование внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, не стационарных торговых объектов или их частей.
4. Выдача разрешения на строительство.
5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого решения.
6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
8. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
9. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
10. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
11. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
12. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
13. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении

о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности.

1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1. Согласование проектной документации на проведение работ

по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

1. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
2. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
4. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
5. **Управление по обеспечению жизнедеятельности и строительству администрации Юргинского муниципального округа:**
6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
7. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
8. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
9. Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
10. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.
11. **Управление социальной защиты населения**

**администрации Юргинского муниципального округа:**

1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.
2. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся

в трудной жизненной ситуации.

1. **Финансовое управление Юргинского муниципального округа:**
2. Дача письменных разъяснений по вопросам применении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах от финансовых органов муниципальных образований.
3. **Жилищный отдел администрации Юргинского муниципального округа:**
4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
5. Прием заявлений, документов граждан на включение в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.
6. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
7. **Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа:**
8. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

на территории Юргинского муниципального округа.

1. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
2. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.
3. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).
4. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.
5. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
6. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.
8. Предоставление земельного участка в аренду на торгах.
9. Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан или юридическим лицам в собственность бесплатно.
10. Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
11. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
12. Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель

к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков

в состав таких земель из одной категории в другую.

1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования

и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

1. Установление сервитута в отношении земельного участка.
2. Установление публичного сервитута.
3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.
3. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участков

и установления сервитуту, публичного сервитута.

1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитуту, без проведения торгов.
2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона.
3. Выдача разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.
4. Предоставление недвижимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права

на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

1. **Архивный отдел администрации Юргинского муниципального округа:**
2. Информационное обеспечение физических и юридических лиц

на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

1. **Территориальные управления:**
2. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).