РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Юргинский муниципальный район

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 13 | » | 12 | 20 | 18 |  |  | № | 505-р |

**О районной межведомственной комиссии по вопросам снижения**

**неформальной занятости и легализации неофициальной**

**заработной платы работников организаций,**

**расположенных на территории Юргинского муниципального района**

Во исполнение Постановления Губернатора Кемеровской области
от 07.12.2018 № 77-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 20.02.2015 № 9-пг «Об областной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Кемеровской области»:

1.Утвердить состав районной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации Юргинского муниципального района
от 06.03.2015 № 116-р «О районной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района», распоряжение администрации Юргинского муниципального района от 09.04.2015 № 210-р О внесении изменений в распоряжение администрации Юргинского муниципального района от 06.03.2015г. № 116 - р «О районной межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района» считать утратившими силу.

4.Настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи О.А.Граф.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального района | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник юридического отдела | Н. А. Байдракова |

Приложение №1

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 13.12.2018 № 505-р

**Состав**

**районной межведомственной комиссии**

**по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций,**

**расположенных на территории Юргинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Граф Олеся Александровна | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального района по экономическим вопросам, транспорту и связи, председатель комиссии |
| МарковаМарина Анатольевна | **-** | начальник отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, заместитель председателя комиссии  |
| Каленская Елена Сергеевна  | **-** | заместитель начальника отдела экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района, секретарь комиссии |
| СтаринчиковБорис Николаевич | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального района – начальник управления сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального района  |
| Герейн Марина Владимировна | **-** | заместитель главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам  |
| Твердохлебов Евгений Владимирович | **-** | начальник Финансового управления по Юргинскому району |
| Байдракова Наталья Анатольевна | **-** | начальник юридического отдела администрации Юргинского муниципального района |
| СероваСветлана Викторовна  | **-** | председатель Совета по развитию предпринимательства в Юргинском муниципальном районе (по согласованию) |
| Баландова Елена Павловна | **-** | и.о. начальника Межрайонной ИФНС России №7 по Кемеровской области (по согласованию) |
| Кучеров Сергей Владиславович  | **-** | начальник отдела Федерального государственного надзора в г.Мариинске (по согласованию) |
| Ерузель Константин Викторович | **-** | руководитель следственного отдела по г.Юрга следственного управления по Кемеровской области Следственного комитета Российской Федерации (по согласованию) |
| ШмидтСергей Иванович | **-** | начальник отдела полиции «Сельский» межмуниципального отдела МВД России «Юргинский» (по согласованию) |
| Чемякина Елена Алексеевна | **-** | Руководитель представительства Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области в г.Юрга (по согласованию) |
| Еремина Наталья Николаевна | **-** | начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Юрге и Юргинском районе Кемеровской области |
| Шараева Галина Ивановна | **-** | директор ГКУ «Центр Занятости населения города Юрги» (по согласованию) |
| Пилипушко Олег Николаевич | **-** | глава Арлюкского сельского поселения (по согласованию) |
| АнкудиновКонстантин Николаевич | **-** | глава Зеледеевского сельского поселения (по согласованию) |
| Андреев Максим Михайлович | **-** | глава Мальцевского сельского поселения (по согласованию) |
| Соловьенко Геннадий Ильич | **-** | глава Попереченского сельского поселения (по согласованию) |
| Темпель Владимир Ильич | **-** | глава Юргинского сельского поселения (по согласованию) |
| Кадочников Анатолий Петрович | **-** | глава Новоромановского сельского поселения (по согласованию) |
| Попов Артем Сергеевич | **-** | глава Проскоковского сельского поселения (по согласованию) |
| Гуньчихин Владимир Евгеньеевич | **-** | глава Тальского сельского поселения (по согласованию) |
| Данилова Марина Петровна | **-** | и.о.главы Лебяжье-Асановского сельского поселения (по согласованию) |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального района

от 13.12.2018 № 505-р

**Положение**

о районной межведомственной комиссии по вопросам

снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных

на территории Юргинского муниципального района

1. **Общие положения**
	1. Районная межведомственная комиссия по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района (далее - комиссия), является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий муниципальных органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском районе, государственных внебюджетных фондов по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Юргинского муниципального района (далее - организации).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Администрации Кемеровской области, Уставом Юргинского муниципального района и нормативными правовыми актами Юргинского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются выработка и принятие совместных мер, предложений по:

-недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании и пенсионном обеспечении при оформлении и реализации трудовых отношений;

-оформлению (легализации) работодателями существующих трудовых отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства;

-выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики Юргинского муниципального района;

-координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1. **Функции комиссии**

3.1. Обеспечение согласованных действий муниципальных органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, территориальных федеральных органов государственной власти в городе Юрге и Юргинском районе, государственных внебюджетных фондов по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального района, выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы.

3.2. Выработка рекомендаций и предложений по вопросам легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности
в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального района, по выявлению и пресечению выплаты неофициальной заработной платы.

3.3. Содействие проведению разъяснительной работы по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности
в хозяйствующих субъектах Юргинского муниципального района, по выплате неофициальной заработной платы.

3.4. Рассмотрение вопросов легализации трудовых отношений
с приглашением на заседания комиссии:

руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и нарушающих нормы законодательства, связанные с регулированием трудовых отношений, и (или) уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений, осуществляющих выплаты неофициальной заработной платы.

3.5. Приглашение и заслушивание на заседаниях комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений, осуществляющих выплаты неофициальной заработной платы.

3.6. Направление полученной в ходе работы комиссии информации по вопросам ненадлежащего оформления либо не оформления трудовых отношений органам государственного контроля (надзора), правоохранительным органам, государственным внебюджетным фондам г.Юрги и Юргинского района для проведения проверочных и иных мероприятий.

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

3.8. Осуществление других функций, вытекающих из задач комиссии.

**4. Права комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов муниципальной власти (глав сельских поселений, начальников Управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района) руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском районе, государственных внебюджетных фондов и организаций Юргинского муниципального района о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Приглашать по согласованию специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском районе, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском районе по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Юргинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.6. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся
к компетенции комиссии.

4.7. Направлять исполнительным органам муниципальной власти (главы сельских поселений, руководителям Управлений, отделов администрации Юргинского муниципального района), территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в городе Юрге и Юргинском районе, государственным внебюджетным фондам информацию для использования в работе указанных органов.

4.8. Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит
ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии в соответствии
с предложениями членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

5.4. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии, и направляются членам комиссии
в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

-формирует повестку очередного заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю комиссии;

-не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам комиссии;

-ведет протокол заседания комиссии.

5.6. Общий контроль за реализацией принятых комиссией решений осуществляет председатель комиссии.

5.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел экономики, планирования и торговли администрации Юргинского муниципального района.