РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального района**

**шестого созыва**

двенадцатое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 23 | » | июля | 20 | 19 | г. |  | № | 52-НПА |

Об утверждении порядка обнародования

нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4, 30, 43 Устава муниципального образования Юргинского муниципального района, Совет народных депутатов Юргинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#P38) обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности (О.Б.Кошелева).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района И.Я. Бережнова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юргинского муниципального района« 23 » июля 2019 года |  | Д.К. Дадашов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Юргинского муниципального района

 От 23.07.2019 № 52-НПА

Порядок

обнародования нормативных правовых актов

органов местного самоуправления

Юргинского муниципального района

1. Настоящий Порядок обнародования нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет порядок обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, места размещения, перечень лиц ответственных за размещение.

2. Целями настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к нормативных правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, доведение до сведения населения их содержания.

3. Обнародование нормативных правовых актов – доведение органами местного самоуправления Юргинского муниципального района до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на информационных стендах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Обнародование первой публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района на информационном стенде в здании администрации Юргинского муниципального района является официальным опубликованием нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района.

5. Обнародование нормативных правовых актов осуществляется на следующий день со дня их принятия.

6. Ответственными за организацию работы по обнародованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, в том числе ведение реестра справок об обнародовании нормативных правовых актов, является организационный отдел администрации Юргинского муниципального района.

7. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Юргинского муниципального района обнародуются доведением их содержания до населения путем размещение на информационном стенде, расположенном в здании администрации Юргинского муниципального района по адресу: Кемеровская область, г.Юрга, ул.Машиностроителей, 37 (далее – информационный стенд), где они должны находиться в течении 7-ми календарных дней со дня принятия.

8. Нормативные правовые акты вступают в законную силу после их официального обнародования на информационном стенде, если иное не предусмотрено в самом нормативном правовом акте.

9. По результатам обнародования нормативных правовых актов организационный отдел администрации Юргинского муниципального района в течение 3-х рабочих дней составляют и подписывают справку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой указываются реквизиты нормативного правового акта, подлежащего обнародованию, способы и срок обнародования.

10. Информация об обнародовании нормативных правовых актов на информационном стенде заносится в Реестр обнародованных нормативных правовых актов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку обнародования

нормативных правовых актов

**Справка об обнародовании**

**нормативного правового акта**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты нормативного правового акта:

- вид нормативного правового акта;

- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт;

- дата принятия (издания) и порядковый номер;

- наименование нормативного правового акта.

2. Способы обнародования.

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г.

4. Место обнародования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку обнародования

нормативных правовых актов

**Реестр**

**обнародования нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Орган местного самоуправления, принявший нормативный правовой акт | Наименование нормативного правового акта | Номер нормативного правового акта | Дата принятия нормативного правового акта | Место обнародования | Даты обнародования | Ответственный за размещение нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |