****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа**

**первого созыва**

восьмое заседание

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 апреля 2020 года № 47-НА**

О должностях муниципальной службы Юргинского муниципального округа и квалификационных требованиях, необходимых для их замещения

В соответствии с п.2 ст.6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», руководствуясь ст.50 Устава Юргинского муниципального округа, Совет народных депутатов Юргинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы Юргинского муниципального округа, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Юргинского муниципального округа, согласно Приложению № 2.
3. Высшие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем 1 Реестра должностей муниципальной службы Юргинского муниципального округа, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.
4. Признать утратившим силу:

 - Решение Совета народных депутатов Юргинского муниципального района от 20.06.2019 № 44-НПА «О должностях муниципальной службы Юргинского муниципального района и квалификационных требованиях, необходимых для их замещения».

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по социальным вопросам, правопорядку и соблюдению законности.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа |  | И.Я.Бережнова |
| Глава Юргинского муниципального округа«30» апреля 2020 года. |  | Д.К.Дадашов |

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

 Юргинского муниципального округа

 от 30.04.2020 №47- НА

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Перечень 1**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность**

**Высшая должность**

Заместитель главы Юргинского муниципального округа

Заместитель главы Юргинского муниципального округа – начальник Управления

**Ведущая должность**

Пресс-секретарь главы Юргинского муниципального округа

**Перечень 2**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые**

**для обеспечения исполнения полномочий Совета народных депутатов**

**Юргинского муниципального округа**

**Ведущая должность**

Начальник самостоятельного отдела

**Старшая должность**

Главный специалист

**Перечень 3**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Юргинского муниципального округа**

**Высшая должность**

Начальник управления

Начальник территориального управления

Председатель комитета

**Главная должность**

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника территориального управления

Начальник самостоятельного отдела

**Ведущая должность**

Начальник службы

Начальник отдела в управлении, комитете

Заместитель начальника отдела

Заведующий сектором

**Старшая должность**

Главный специалист

Ведущий специалист

**Перечень 4**

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий ревизионной комиссии Юргинского муниципального округа**

**Высшая должность**

Председатель ревизионной комиссии

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

Юргинского муниципального округа

 от 30.04.2020 №47-НА

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**высших должностей муниципальной службы**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**главных должностей муниципальной службы**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**ведущих должностей муниципальной службы**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требования к стажу.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**старших должностей муниципальной службы**

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требования к стажу.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение навыками делового письма; навыками работы с документами.