РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 10 | » | 04 | 20 | 20 |  |  | № | 205-р |

Об утверждении Положения о контрольном отделе

администрации Юргинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 16.09.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный округ:

1. Утвердить Положение о контрольном отделе администрации Юргинского муниципального округа, согласно Приложению.
2. Распоряжение администрации Юргинского муниципального округа
от 31.07.2017 №252-р «Положение о контрольном отделе администрации Юргинского муниципального района», считать утратившим силу.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль выполнения данного распоряжения возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам Кудрявцеву Е.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинскогомуниципального округа | Д. К. Дадашов |
| Согласовано:начальник правового управления | Н. А. Байдракова |

Приложение

к распоряжению администрации

Юргинского муниципального округа

от 10.04.2020 № 205-р

**Положение о контрольном отделе**

**администрации Юргинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Контрольный отдел администрации Юргинского муниципального округа является структурным подразделением администрации Юргинского муниципального округа, осуществляющим полномочия по внутреннему финансовому контролю и, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» для обеспечения нужд Юргинского муниципального округа и муниципальных нужд муниципальных образований Юргинского муниципального округа.
	2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Администрации Юргинского муниципального округа, Коллегии Администрации Юргинского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии, органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями.
	4. Место нахождения управления: Российская Федерация, 652000, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д. 37.
	5. Полное наименование: контрольный отдел администрации Юргинского муниципального округа (далее - отдел).

**2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- Контроль за соблюдением бюджетного законодательств РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.1. Осуществление контроля в сфере закупок в целях соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее- законодательство о контрактной системе) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Юргинского муниципального округа.

2.2. Функции Отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

* + 1. Организует и проводит в установленном порядке плановые и внеплановые проверки (далее – контрольные мероприятия) объектов муниципального финансового контроля, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса РФ, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении:
		2. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Юргинского муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий в ходе проведения контрольных мероприятий объектов муниципального финансового контроля.
		3. Выдает в пределах своей компетенции представления (предписания) об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. Направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
		5. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального финансового контроля нарушений законодательства, выявленных в результате контрольных мероприятий, и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Юргинского муниципального округа.
		6. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		7. Проводит в установленном порядке контрольные мероприятия за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями (далее - субъект контроля в сфере закупок) законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона 44-ФЗ, и обоснованности закупок:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона 44-ФЗ;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

обоснованности применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

* + 1. Осуществляет полномочия в сфере закупок, предусмотренные законодательством о контрактной системе:

согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

рассматривает уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) субъекта контроля в сфере закупок в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

на основании заявления заказчика принимает решение о возможности закупки товара путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случаях, предусмотренных статьей 76 Закона 44-ФЗ;

размещает в единой информационной системе информацию, документы и сведения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

* + 1. Выдает в установленном порядке субъектам контроля в сфере закупок предписания, обязательные для исполнения, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, в том числе предписания об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
		2. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения субъектами контроля в сфере закупок нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных в результате контрольных мероприятий.
		3. Представляет в установленном порядке интересы администрации Юргинского муниципального округа по вопросам компетенции Отдела
		4. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела
		5. Взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

**3. Права отдела**

Отдел в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеет право:

* 1. Вносить предложения по улучшению организации и проведения внутреннего финансового контроля, контроля в сфере размещения заказов и контроля в сфере закупок.
	2. Вносить главе Юргинского муниципального округа, заместителям главы Юргинского муниципального и руководителям проверяемых органов и организаций предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, в сфере, подконтрольному отдела.
	3. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также их должностных лиц в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации, необходимые Документы, информацию.
	4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности отдела**

4.1. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным вопросам.

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Юргинского муниципального округа по представлению заместителя главы Юргинского муниципального округа по организационно-территориальным.
2. Начальник отдела:
3. Руководит деятельностью отдела, осуществляет права и обязанности, установленные настоящим Положением и должностным регламентом, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, за организацию его работы, соблюдение законодательства Российской Федерации и Юргинского муниципального округа.

4.3.2. Обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Юргинского муниципального округа и главы Юргинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. Работники контрольного отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и задач, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

5.2. Степень ответственности работников контрольного отдела устанавливается должностными инструкциями.